

Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace

IČO 44555202

8/2017 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Obsah:

Čl. 1 Povinnosti strážníků

Čl. 2 Organizace školního stravování a chování strážníků

Čl. 3 Přihlašování a odhlašování

Čl. 4 Objednávky a jídelníček

Čl. 5 Zařazování žáků dle věkových kategorií a ceny obědů

Čl. 6 Způsob úhrady stravného

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

Účinnost: 01. 09. 2017

Platnost: 01. 09. 2017

Zpracoval: Pavlína Ekrťová, ekonomka školy

Schválil: PaedDr. Alena Píková, ředitelka školy

Počet stran: 5

Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy vydávám jako ředitelka školského zařízení tento vnitřní řád školní výdejny (dále ŠV).

- Vnitřní řád ŠV je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti ŠV určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- ŠV je v provozu v pracovní dny od 11.30 do 14.00 hodin.
- Dohled nad žáky ve ŠV zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
- Pracovníci vykonávající dohled vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků, sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců, regulují osvětlení a větrání, sledují odevzdávání nádobí strážníky.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně zaměstnankyně školy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

Čl. 1 Povinnosti strážníků

1.1 Dodržovat následující předpisy o hygieně při společném stravování:

- před vstupem do jídelny mít přezůvky či návleky,
- zachovávat v jídelně čistotu a klid,
- nevodit do jídelny zvířata,
- v prostorách jídelny je přísně zakázáno kouřit a používat alkoholické nápoje,
- do jídelny je zákaz vstupu cizím osobám.

1.2 Všichni strážníci dbají pokynů zaměstnanců jídelny a dohledu.

1.3 Strážníkům je zakázáno vstupovat do jídelny v pracovních oděvech z infekčního prostředí, kde se vyskytují jedy a jiné škodliviny, odpady a nečistoty.

1.4 Dohlížející i stravující se zaměstnanci věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel stravovacího zařízení.

Čl. 2 Organizace školního stravování a chování strážníků

2.1 Školní výdejna se řídí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy.

2.2 Výdejní doba je pro strážníky a zaměstnance dle rozvrhu obvykle od 11.45 do 14.00 hodin. Výdejní doba do jídelny pro zákonné zástupce první den nepřítomnosti žáka ve škole je od 11.30 do 11.45 hodin a od 13.45 do 14.00 hodin.

2.3 Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydávaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

- 2.4 Při příležitosti různých akcí školy, případně o prázdninách, lze obvyklou dobu výdeje stanovit i jinak – strávníci jsou vždy předem upozorněni. Žáci mají dovoleno odebrat oběd do jídelny jen v první den jejich nemoci či nepřítomnosti.
- 2.5 Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně, za doprovodu učitelů, vychovatelek a asistentů pedagoga.
- 2.6 Před vstupem do jídelny si řádně odloží věci na místě k tomu určeném.
- 2.7 V prostoru školní jídelny se chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu.
- 2.8 V případě úmyslného poškození nádobí je strávník povinen vzniklou škodu nahradit. Na chování žáků dohlíží pedagogický dohled.

Čl. 3 Přihlašování a odhlásování

- 3.1 Při přihlašování je nutná registrace strávníka – jedná se o žáky 1. tříd, přípravných tříd, žáky nové. S registrací je nutné zakoupit čip či stravovací kartu (karta 35,- Kč, čip 115,- Kč). Bez registrace strávníka a zakoupení čipu či karty nelze obědy přihlásit.
- 3.2 Prodej čipů, karet a registrace strávníků probíhá denně v kanceláři školní výdejny od 7.00 do 8.00 hodin.
- 3.3 Odhlášení obědů je možné telefonicky (475 669 149, 733 125 723), elektronicky na adrese www.strava.cz, či osobně na terminálu u školní výdejny nebo v kanceláři školní výdejny do 10.00 hodin ráno předchozího dne.
- 3.4 Ztrátu čipu nebo karty je nutné ohlásit a zakoupit si nový/novou.
- 3.5 Odběr oběda pro nemocné žáky je možný pouze první den nemoci do jídelny, další dny je nutné obědy odhlásit. Pokud nemocnému žákovi není oběd odhlášen, má škola právo účtovat za toto stravování cenu oběda pro cizí strávníky (nedotovaný oběd).

Čl. 4 Objednávky a jídelníček

- 4.1 Provozní pracovnice ŠV vyvěšuje jídelníček u školní výdejny, na webu školy a na www.strava.cz na celý měsíc dopředu.
- 4.2 Školní jídelna – vývařovna ZŠ Pod Vodojemem si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.
- 4.3 V prvním týdnu nového měsíce není možný výběr ze dvou jídel, poté je možné si vybrat ze dvou jídel. V případě malého zájmu o určitý druh jídla, kdy objednávka bude nižší než 30 porcí, se druhé jídlo nevaří. Změna jídla je možná den předem do 10.00 hodin těmito způsoby:
 - telefonicky – 475 669 149, 733 125 723
 - na www.strava.cz pod číslem zařízení 2077
 - osobně na terminálu u školní výdejny

4.4 Dotazy, připomínky či případné problémy řešte prosím v kanceláři provozní pracovnice ŠV telefonicky, e-mailem nebo osobně.

Čl. 5 Zařazování žáků dle věkových kategorií a ceny obědů

5.1 Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky 107/2005 Sb. v platném znění, která udává finanční limity na nákup potravin.

5.2 Pro stanovení ceny je směrodatný věk, kterého žák dosáhne během školního roku, tj. září až srpen daného školního roku.

- I. kategorie 6 – 10 let
- II. kategorie 11 – 14 let
- III. kategorie 15 a více let

5.3 Cena obědů je od 1. 1. 2012 stanovena takto:

- Žáci 6 – 10 let 20,- Kč
- Žáci 11 – 14 let 21,- Kč
- Žáci 15 a více let 22,- Kč
- Cizí strážníci 48,- Kč

Ceny obědů na další měsíc jsou strážníkům sdělovány na webu školy, na úřední desce školy nebo provozní pracovnicí ŠV.

Čl. 6 Způsob úhrady stravného

6.1 Platbu stravného je možné provádět složenkou, trvalým příkazem, inkasem:

- na číslo účtu 3783580227/0100
- variabilní symbol je celé rodné číslo strážníka bez lomítka nebo přidělené evidenční číslo
- specifický symbol je 7

6.2 Platby složenkou musí být provedeny do 24. každého měsíce, platby trvalým příkazem z účtu musí být provedeny do 25. každého měsíce, platby inkasní se provádí k 24. každého měsíce.

6.3 V případě nemoci strážníka se peníze nevrací, ale automaticky se převádí do dalšího měsíce. Odebrat oběd má právo každý strážník. Jídla se konzumují ve školní výdejně s výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole - možnost odebrat oběd do jídelny.

6.4 Při ztrátě či zapomenutí čipu nebo karty je nutné toto nahlásit ve školní výdejně.

6.5 Vzniklé přeplatky stravného jsou převáděny do následujícího školního roku. V případě odhlášení strážníka ze školního stravování je přeplatek zaslán na bankovní účet nebo vyplacen v hotovosti v kanceláři školní výdejny.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

- 7.1 Kontrolou provádění tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí provozního úseku ve spolupráci s provozní pracovnící školní výdejny.
- 7.2 Tímto řádem se ruší předešlý vnitřní řád školní výdejny č. 2/2014 ze dne 1. 9. 2014. Uložení řádu v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.
- 7.3 Řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2017

V Ústí nad Labem 1. 9. 2017

.....
PaedDr. Alena Píková
ředitelka Základní školy Ústí nad Labem,
Vojnovičova 620/5, příspěvkové organizace