

Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace

IČO 44555202

**3/2017 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU**

**Obsah:**

- Čl. 1 Činnost školního klubu
- Čl. 2 Organizace činnosti
- Čl. 3 Provozní doba školního klubu
- Čl. 4 Přihlášení, odhlášení a podmínky docházky do školního klubu
- Čl. 5 Příchod účastníků do školního klubu a do zájmových útvarů
- Čl. 6 Osvobození od úplaty a prominutí úplaty
- Čl. 7 Užívání dalších prostor školy
- Čl. 8 Akce ŠK
- Čl. 9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků
- Čl. 10 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení
- Čl. 11 Pravidla pro hodnocení chování, bezpečnosti a hygieny účastníků ŠK
- Čl. 12 Komunikace se zákonnými zástupci
- Čl. 13 Dokumentace
- Čl. 14 Závěrečná ustanovení

Účinnost: 01. 09. 2017

Zpracovala: PaedDr. Alena Píková, ředitelka školy

Schválila: Pedagogická rada dne 29. 08. 2017

Počet stran: 6

Počet příloh: 1

## Všeobecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, s účinností ode dne 01. 09. 2017 vydávám jako ředitelka školského zařízení tento **Vnitřní řád školního klubu**, který určuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců účastnících se zájmového vzdělávání ve ŠK, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, podrobnosti provozu a vnitřního režimu ŠK a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve ŠK. Jeho nedílnou součástí je příloha o úplatě, **Směrnice k výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu**.

### Čl. 1 Činnost školního klubu

Školní klub (dále jen ŠK) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Vykonává činnost ve dnech školního vyučování i mimo něj a o školních prázdninách podle možností provozu školy. Může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna. Činnost ŠK se uskutečňuje formami stanovenými vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a uvedenými ve školním vzdělávacím programu.

### Čl. 2 Organizace činnosti

ŠK je součástí školy a nemá svůj vlastní rozpočet na provoz a pomůcky. Výchovu ve ŠK zajišťují vychovatelky pověřené ředitelkou školy. Činnosti ŠK probíhají ve školní klubovně a v dalších částech školy. ŠK také zřizuje zájmové útvary (dále jen ZÚ), které jsou v provozu od října do května každého školního roku. Počet a zaměření ZÚ je stanoven vždy na začátku školního roku a musí být v souladu se zájmem účastníků. Může se měnit podle zájmů účastníků v pololetí. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna stanovuje činnost ŠK ředitelka školy.

### Čl. 3 Provozní doba školního klubu

Ve dnech školního vyučování je provoz školní klubovny zajištěn od pondělí do pátku, obvykle v čase od 12.30 hodin do 17.00 hodin. Jinou provozní dobu ŠK ustanovuje na začátku školního roku ředitelka školy, a to na základě aktuálního rozvrhu 4. - 9. ročníků, v průběhu školního roku pak dle podkladů pro měsíční plán. Provoz ZÚ při ŠK je dán rozpisem. V případě zájmu zákonných zástupců účastníků ŠK je možné po dohodě s vedoucí vychovatelkou využít služeb školní družiny (dále jen ŠD) v ranních hodinách, tzn. od 6.00 hodin do 7.45 hodin.

### Čl. 4 Přihlášení, odhlášení a podmínky docházky do školního klubu

4.1 O zařazení žáka do ŠK rozhoduje ředitelka školy. ŠK je určen převážně pro žáky 2. stupně kmenové školy, dále pro žáky 1. stupně kmenové školy, kteří nejsou zapsáni ve ŠD, ale také pro žáky z jiných škol přihlášené do ŠK, nebo do ZÚ při ŠK.

4.2 Před přijetím účastníka do ŠK vyplní zákonný zástupce **Zápisní lístek**, kde poskytne informace nutné k evidenci účastníka, a specifikuje odchody účastníka. Na zadní straně lístku musí být uvedeny tyto údaje: čas a způsob odchodu (odchod samostatně či s doprovodem + jména doprovázejících osob), datum a podpis zákonného zástupce. Přijetím účastníka do ŠK

nevzniká zákonným zástupcům povinnost dbát o pravidelnou docházku do klubovny. Doba pobytu účastníka ve ŠK se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

Pokud je účastník na základě zákonným zástupcem vyplněné a podepsané **Přihlášky** přijat do ZÚ, vzniká zákonným zástupcům povinnost dbát o pravidelnou docházku účastníka do ZÚ a každou jeho nepřítomnost omluvit.

4.3 Všeobecně platí, že činností organizovaných ŠK (akce školy a ŠK, výlety apod.) se mohou za dodržení předem stanovených podmínek účastnit i zájemci, kteří nejsou přijati k pravidelné školní docházce na kmenovou školu, ani k pravidelné docházce do ŠK, ŠD, nebo ZÚ.

4.4 Pokud účastník již nebude navštěvovat ŠK nebo ZÚ, je zákonný zástupce povinen dodat písemnou odhlášku vychovatelce ŠK, či vedoucí/mu ZÚ. Pokud tak neučiní, považuje se docházka účastníka za platnou a úplata za ŠK, popř. úplata za ZÚ, bude požadována v plné výši.

### **Čl. 5 Příchod účastníků do školního klubu a do zájmových útvarů**

Účastníci přicházejí do ŠK samostatně. Za účastníka, který byl přítomen ve škole, avšak do ŠK se nedostavil, vychovatelka ani právnická osoba vykonávající činnost ŠK neodpovídá. Účastník nahlásí svůj příchod vychovatelce a zapíše se do docházkového sešitu. Při odchodu nahlásí účastník svůj odchod vychovatelce a do docházkového sešitu ke svému příjmení doplní čas odchodu. Účastníci přihlášení do ZÚ jsou povinni se řídit pokyny vedoucích jednotlivých ZÚ.

### **Čl. 6 Osvobození od úplaty a prominutí úplaty**

6.1 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

6.2 Prominutí úplaty

Zákonný zástupce může písemnou formou zažádat o prominutí úplaty na určité období, nejméně však na období jednoho měsíce z níže uvedených důvodů:

- dlouhodobá nemoc
- dlouhodobý ozdravný pobyt
- dlouhodobý pobyt mimo školu

6.3 Žádost o osvobození či prominutí úplaty je k dispozici u vedoucí úseku výchovy.

6.4 Na osvobození od úplaty není právní nárok.

### **Čl. 7 Užívání dalších prostor školy**

ŠK má k dispozici kromě klubovny i jiné prostory školy: tělocvična, učebna pro zájmové vzdělávání, žákovská knihovna, kinosál, učebna VT, jazyková učebna, hřiště v areálu školy, kmenové učebny, atrium. Užívání těchto prostor je možné pouze se svolením ředitelky školy.

## **Čl. 8 Akce ŠK**

ŠK zřizuje ZÚ a organizuje další činnosti (výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce). Účast na těchto akcích není vázaná přihlášením do ŠK nebo ŠD, mohou se jich zúčastnit i zákonní zástupci, sourozenci, žáci z jiných škol, pedagogičtí pracovníci apod. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu a všichni účastníci akcí se musí řídit vnitřním řádem ŠK.

## **Čl. 9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků**

9.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, ani ve venkovním areálu, pokud nad nimi není vykonáván dohled oprávněnou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve ŠK nebo mimo budovu při akci pořádané ŠK účastníci ihned ohlásí. Vychovatelka ŠK provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině návštěvy ŠK a provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané provozem činnosti ŠK.

## **Čl. 10 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení**

10.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody zákonným zástupcem účastníka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně právní ochrany dětí.

10.2 Ztráty věcí hlásí účastník ihned vychovatelce; ztrátám předchází tím, že dbá na dostatečné zajištění svých věcí.

10.3. Do školy i do ŠK účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce nebo zájmové činnosti, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, PC, apod. mají účastníci neustále u sebe. Mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn je předají vychovatelce, která zajistí jejich úschovu.

## **Čl. 11 Pravidla pro hodnocení chování, bezpečnosti a hygieny účastníků ŠK**

11.1. Na hodnocení chování účastníka ve ŠK se vztahují ustanovení vyhlášky o zájmovém vzdělávání.

11.2. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád ŠK a činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitelky ze ŠK vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠK, pokud tento soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK, anebo z jiných zvláště závažných důvodů.

11.3 Účastník ŠK se řídí pokyny vychovatelky, dodržuje řády učeben a vnitřní řád ŠK. Tyto dokumenty jsou vyvěšeny v klubovně a účastníci ŠK jsou s nimi seznámeni.

11.4 Účastník ŠK je povinen dodržovat pravidla slušného chování, zabraňovat šikaně a jiným formám psychického a fyzického ubližování.

11.5 Účastníkům ŠK je zakázáno nosit a užívat návykové látky (alkohol, drogy), zbraně a nebezpečné předměty.

11.6 Účastníci ŠK bez vědomí vychovatelky neopouští prostory ŠK. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka ani právnická osoba vykonávající činnost ŠK nezodpovídá.

11.7 Účastníci dbají ve ŠK i mimo něj všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Chovají se tak, aby neohrožovali zdraví své a ostatních účastníků.

11.8 Účastníci dodržují zásady kulturního chování, zdraví všechny zaměstnance školy.

11.9 V případě použití venkovní vzduchové trampolíny využívá trampolínu jen to oddělení ŠD nebo ŠK, které je daný den na rozpisu. Za bezpečnost účastníků na trampolíně zodpovídá vychovatelka. Účastníci se na trampolíně chovají tak, aby neohrožovali zdraví své a svých spolužáků.

11.10 Vstup do odborných učeben, tělocvičny a dalších určených prostor je dovolen jen za přítomnosti vychovatelky.

11.11 Účastníci jsou povinni přezouvat se a dbát na hygienu hlavně před jídlem a po použití WC. Není dovoleno používat sportovní obuv jako přezůvky, přezůvky nesmí mít černou podrážku.

11.12 Účastníci nesmí manipulovat s žádnými elektrickými spotřebiči bez dohledu vychovatelky.

11.13 Účastníkům je zakázána jakákoliv manipulace s okny bez dohledu vychovatelky.

11.14 Při přechodu na akce mimo budovu školy se všichni účastníci řídí pravidly silničního provozu a dbají pokyny doprovázejících osob. Před akcí jsou poučeni o bezpečnosti.

11.15 Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní řády a zahrnují i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) účastníků. Za dodržování těchto předpisů zodpovídají vedoucí akcí, které pověří ředitelka školy.

11.16 Účastníci zachází s majetkem, herním vybavením a pomůckami šetrně, udržují klubovnu ŠK a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením. Každé poškození či závada se bez prodlení hlásí zaměstnanci školy a účastník musí způsobenou škodu uhradit.

11.17 Pitný režim je ve ŠK je zajištěn přístupem k pitné vodě.

## **Čl. 12 Komunikace se zákonnými zástupci**

Pro komunikaci mezi zákonnými zástupci a vedoucí ŠK lze použít těchto komunikačních cest:

- osobní jednání

- e-mail [kucerova@zsvojnovicova.cz](mailto:kucerova@zsvojnovicova.cz)
- telefon 601 562 102 (pouze pro řešení naléhavých situací).

### Čl. 13 Dokumentace

Ve ŠK se vede tato dokumentace:

- zápisní listky
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkové listy
- přehled přihlášených do ZÚ

### Čl. 14 Závěrečná ustanovení

14.1 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je ředitelkou školy pověřena vedoucí úseku výchovy ve spolupráci s ekonomkou školy. O kontrolách provádí písemné záznamy.

14.2 Zrušuje se Směrnice č. 4/2014 Vnitřní řád školního klubu ze dne 01. 09. 2014. Uložení v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

14.3 Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním na webu školy.

14.4 Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2017

**Přílohy:** příloha č. 1 Směrnice k výši úplaty ve školním klubu

V Ústí nad Labem, dne 29. 8. 2017

---

PaedDr. Alena Píková  
ředitelka  
Základní škola Ústí nad Labem,  
Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace

## Příloha č. 1

### SMĚRNICE K VÝŠI ÚPLATY VE ŠKOLNÍM KLUBU

V souladu s ustanovením §123, odst. 3 zákona č. 561 / 2004 (školský zákon), v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání stanovují výši úplaty za vzdělávání a školské služby (dále jen úplata) ve školním klubu (dále jen ŠK) takto:

#### Čl. 1 Úplata

Výše úplaty činí **200,-** Kč měsíčně na jednoho účastníka ve ŠK.

#### Čl. 2 Úhrada úplaty

Úplatu hradí zákonní zástupci (dále jen „plátce“) bezhotovostně na účet školy následovně:

1. Pokud účastník navštěvuje pravidelně klubovnu ŠK, platba je dle níže uvedeného:
  - vždy k 15. dni v měsíci 200 Kč bezhotovostně odečtem z E-peněženky pod variabilním symbolem účastníka, tj. 2000 Kč za období září – červen.
2. Pokud účastník navštěvuje pouze ZÚ při ŠK, platba je dle níže uvedeného:
  - vždy k 15. dni v měsíci 200 Kč bezhotovostně odečtem z E-peněženky pod variabilním symbolem účastníka, tj. 1600 Kč za období říjen – květen.
3. Po vzájemné domluvě s vedoucí úseku výchovy je možné platby provádět jiným způsobem, avšak vždy předem.

Kontrolu plateb provede vedoucí úseku výchovy ve spolupráci s ekonomkou školy a provede o ní písemný záznam.

#### Čl. 3 Vrácení úplaty

3.1 Úplata může být vrácena pouze z níže uvedených důvodů:

- dlouhodobá nemoc účastníka
- dlouhodobý pobyt mimo školu
- přestup žáka na jinou školu

3.2 Vrácení úplaty je možné jen tehdy, kdy nepřítomnost ve ŠK trvá déle než jeden kalendářní měsíc a kdy o ni písemně podá žádost zákonný zástupce účastníka ŠK.

V Ústí nad Labem, dne 29. 8. 2017

---

PaedDr. Alena Píková  
ředitelka  
Základní škola Ústí nad Labem,  
Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace