

**NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY ÚSTÍ NAD LABEM, VOJNOVIČOVA 620/5,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

1. V areálu školy mimo budovu se pohybují zákonní zástupci žáků na vlastní nebezpečí. Škola nese plnou zodpovědnost za zdraví a bezpečnost v celém areálu školy pouze za žáky a své zaměstnance. Celý areál a všechny vchody jsou nepřetržitě monitorovány.
2. Do areálu školy se vstupuje brankami z ulice Školní a z ulice Vojnovičova. Jiný vstup do školy není povolen.
3. Vjezd do školy je umožněn jen na povolení ředitelky školy z ulice Vojnovičova.
4. Všechny návštěvy jsou povinny vstoupit do školy pouze hlavním vchodem a zapsat se do knihy návštěv na recepci.
5. Recepční vyrozumí zaměstnance, ke kterému je návštěva objednána, a ten si návštěvu v recepci osobně vyzvedne. Výjimka je možná pouze při návštěvách stálých dodavatelů, kteří mohou využít vchod pro zásobování monitorovaný z recepcce.
6. Pokud se jedná o neohlášenou návštěvu, musí vyčkat na recepci do příchodu požadovaného zaměstnance. Zaměstnanec má právo z důvodů jiných pracovních povinností (dozor, příprava, jiné jednání) návštěvu odmítnout, ale má povinnost si domluvit náhradní termín.
7. Recepce a hlavní vchod je v provozu každý den od 7.00 do 15.00 hodin. V době od 7.40 do 8.00 hodin jsou v provozu vchody pro žáky přípravného ročníku, 1. a 2. stupně (areál Vojnovičova i Školní ulice). Toto se netýká vstupů do školních družin a klubů. Ty jsou v provozu každý den od 6.00 do 7.30 hodin a od 13.00 do 17 hodin ve zvláštním režimu. V jinou dobu je vstup do budovy školy možný jen po ústní či telefonické dohodě.
8. Vstup do prostoru šaten a jídelny není návštěvám ani zákonným zástupcům povolen, pokud není stanoveno jinak. Výjimky pro vstup uděluje ředitelka školy na žádost zákonných zástupců či stálých dodavatelů.
9. Zákonní zástupci čekají na své děti, které odcházejí ze školy či školní jídelny, výhradně před školou. Toto nařízení neplatí pro vyzvedávání dětí ze školní družiny a zájmových útvarů. Po vyzvednutí dítěte je nutné opustit areál školy, venkovní hrací prvky nelze využívat bez přímého dohledu pedagogického pracovníka.
10. Zákonní zástupci, kteří si vyzvedávají oběd první den nepřítomnosti svého dítěte do jídlonosičů si oběd mohou vyzvednout ve školní výdejně v době od 11.30 do 11.45 hodin a od 13.45 do 14.00 hodin. Poté jsou povinni oběd dítěti odhlásit.
11. Vedoucí organizací, které mají ve škole pronajaté prostory, zodpovídají za to, že do budovy školy nepustí nikoho cizího. Ke vstupu do budovy používají předem dohodnutý vchod a zodpovídají za jeho zamykání.
12. Zaměstnanec recepcce či jiný zaměstnanec školy má právo zastavit každou osobu, která vstoupí do budovy školy bez ohlášení na recepci. Všichni zaměstnanci mají právo vykázat cizí osoby z budovy školy ven. Zákonní zástupci nesmí čekat na děti v budově školy, a to z bezpečnostních a hygienických důvodů.

Zpracovala PaedDr. Alena Piková, ředitelka školy, řád je účinný ode dne 1. 9. 2017