

*Základní škola Ústí nad Labem,  
Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace*



# *PLÁN PRÁCE*

*2017/2018*

# Obsah

Obsah.....	2
1. Kontaktní údaje .....	3
2. Výchova a vzdělání .....	4
2.1. Zdraví.....	5
2.2. Poznatky a dovednosti .....	5
2.3. Oblast sociální a životních hodnot.....	6
3. Pedagogičtí pracovníci .....	7
4. Rodičovská veřejnost .....	8
5. Oblast řízení .....	8
6. Oblast ekonomická.....	9
7. Oblast materiálně technická .....	10
8. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2017/2018.....	10
9. Organizační řízení školy, kompetence .....	11
10. Akční plán .....	12
11. Plánované tradiční akce.....	14
12. Organizace školního roku.....	14
13. Pedagogičtí pracovníci .....	15
14. Funkce a dlouhodobé úkoly .....	18
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků .....	20
16. Propagace práce školy .....	20
17. Předmětové komise, metodická sdružení .....	20
18. Učební plán 2017/2018 .....	23
18.1. První stupeň .....	23
18.2. Druhý stupeň.....	24
19. Počty žáků .....	25
20. Výuka cizích jazyků .....	26
21. Volitelné předměty .....	27
22. Nepovinné předměty .....	28
23. Podpora rozvíjení jednotlivých gramotností .....	27
24. Ochrana člověka za mimořádných událostí.....	31
25. Environmentální výchova.....	34
26. Výchovné poradenství.....	36
27. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	37
28. Projektová činnost.....	38
29. Žákovský parlament .....	39
30. Školní družina a školní klub.....	39
31. Organizace sběru .....	41
32. Spolupráce s partnery školy.....	42
33. Pronájem prostor školy.....	45
34. Seznam řádů a směrnic.....	46
35. Seznam příloh.....	47

## 1. Kontaktní údaje školy

**název školy:** *Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace*

**adresa školy:** *Vojnovičova 620/5, 400 01 Ústí nad Labem*

**odloučené pracoviště:** *Školní 820/17A, 400 01 Ústí nad Labem*

**web školy:** [www.zsvojnovicova.cz](http://www.zsvojnovicova.cz)

**e-mail:** [zsvojnovicova@zsvojnovicova.cz](mailto:zsvojnovicova@zsvojnovicova.cz)

**číslo účtu:** hlavní 3783580227/0100  
vkladový 43-4322520277/0100

<i>Kontakty</i>		
Recepce	733 737 584, 475 669 141	<a href="mailto:vratnice@zsvojnovicova.cz">vratnice@zsvojnovicova.cz</a>
Sekretariát	733 737 584, 475 669 143	<a href="mailto:sekretariat@zsvojnovicova.cz">sekretariat@zsvojnovicova.cz</a>
Školní jídelna	733 125 723, 475 669 149	<a href="mailto:jidelna@zsvojnovicova.cz">jidelna@zsvojnovicova.cz</a>
Ředitelka školy	724 062 75, 475 669 144	<a href="mailto:reditel@zsvojnovicova.cz">reditel@zsvojnovicova.cz</a>
Statutární zástupce ŘŠ	702 022 381, 475 669 147	<a href="mailto:puncocharova@zsvojnovicova.cz">puncocharova@zsvojnovicova.cz</a>
Zástupce ŘŠ	733 125 722, 475 669 145	<a href="mailto:housova@zsvojnovicova.cz">housova@zsvojnovicova.cz</a>
Ekonomka školy	607 980 505, 475 669 146	<a href="mailto:ekonom@zsvojnovicova.cz">ekonom@zsvojnovicova.cz</a>
Školní družina	725 415 327	<a href="mailto:melichova@zsvojnovicova.cz">melichova@zsvojnovicova.cz</a>
Školní klub	601 562 102	<a href="mailto:kucerova@zsvojnovicova.cz">kucerova@zsvojnovicova.cz</a>
Školník	604 891 818	<a href="mailto:zsv.kop@seznam.cz">zsv.kop@seznam.cz</a>
Zřizovatel:	Statutární město Ústí nad Labem	

### 1.1 Součásti a pracoviště školy

<i>Název pracoviště</i>	<i>IZO</i>	<i>Telefon</i>
Vojnovičova 620/5	102 517 339	475 699 143
Školní ulice 820/17A	102 517 339	475 669 143
Školní družina	116 900 113	725 415 327
Školní klub	181 006 537	601 562 102
Školní jídelna – výdejna	150 073 925	733 125 723

## 2. Výchova a vzdělávání

Vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb. je podle ustanovení § 2 odst. 3 veřejnou službou. Podle kvality a úrovně poskytování této veřejné služby je škola hodnocena nejenom Českou školní inspekcí, zřizovatelem a odbornou veřejností, ale zejména těmi, kterým je tato veřejná služba poskytována – tedy žáky a jejich zákonnými zástupci.

Vize školy je založena na objektivní reflexi reálných potřeb společnosti, škola musí reagovat na současnost, potřeby, podněty, společenské klima – společnost, tzn. být skutečně školou moderní – v onom nadčasovém smyslu slova, musí mít jasnou vizi a odhadovat trendy vývoje. Škola musí být místem, které poskytuje svým žákům základní vzdělání v rámci celoživotního vzdělávání, připravuje žáky pro další studium i pro život. Pro kvalitu vzdělání není rozhodující množství poznatků, které si žák osvojí, ale jejich propojenost, smysluplnost, trvalost a použitelnost.

### **Strategie k naplňování cílů:**

- ✓ *Zaměřit se na rozvíjení funkčních gramotností žáků, zejména čtenářské, jazykové, matematické, sociální, přírodovědné a informační,*
- ✓ *zajišťovat účinnou individuální péči žákům s problémy v oblasti dosahování výstupů ŠVP ZV, speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným,*
- ✓ *podporovat polytechnické vzdělávání, vybavení školy moderními učebními pomůckami a metodickými materiály na podporu rozvoje pracovních schopností a dovedností žáků, motivovat žáky k polytechnickému vzdělávání,*
- ✓ *vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem, k přírodě a k vytvářeným hodnotám,*
- ✓ *vést žáky k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, motivovat je k aktivnímu přístupu vlastního rozvoje, učit je odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jejich věku,*
- ✓ *zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj žáků, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu a kooperace,*
- ✓ *využívat inovativní formy výuky, rozmanité metody a formy práce motivující žáky k aktivnímu osvojování učiva, spojovat učivo s reálným životem, propojovat teorii s praxí, zaměřit se na základní učivo a rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků,*
- ✓ *motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích a oceňovat jejich úspěchy,*
- ✓ *nabízet žákům pestrou paletu mimoškolních aktivit jako účinný prostředek prevence sociálně patologických jevů,*
- ✓ *zajišťovat plnou kvalifikovanost pedagogického týmu, podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace, vytvořit pravidla pro*

*efektivní komunikaci se zákonnými zástupci pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu zákonných zástupců,*

- ✓ *otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury, sportu, společenského života i zábavy, vytvořit bezpečné prostředí a jeho účinnost pravidelně prověřovat.*

## ***Zaměřit se na oblasti:***

### ***2.1 Zdraví***

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, tělesné zdatnosti a na prevenci rizikového chování žáků (užívání návykových látek, šikana, kyberšikana, apod.), dále na zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny žáky. Umožnit žákům dostatek pohybu během přestávek i při relaxačních chvílích během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí nabízet žákům pobyt o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky a dohlížet se na jejich dodržování. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k žákům chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého žáka, jejich následné vyhodnocování a volbu dalších postupů, strategií a následné ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ni i další vzdělávání pedagogických pracovníků.

### ***2.2 Poznatky a dovednosti***

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy. Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich zákonných zástupců domácí přípravou. Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků.

Rozšířit kariérní poradenství pro žáky a zákonné zástupce s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru školní neúspěšnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat na jeho úpravách, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

### **2.3 Oblast sociálních a životních hodnot**

Vize otevřeného partnerství vychází z poznání, že škola tvoří sociální systém s mnoha vnitřními a vnějšími vztahy. Komunikace a vztahy uvnitř školy i se zákonnými zástupci a veřejností jsou jedním z nejdůležitějších témat pro školu a její působení.

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich zákonnými zástupci, pedagogy a ostatními pracovníky školy. V požadavcích na chování žáků vystupovat jednotně a důsledně řešit i kázeňské přestupky, využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci se zákonnými zástupci, OSPODem a příslušnými organizacemi. V úzké spolupráci se zákonnými zástupci postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, snažit se o prevenci záškoláctví a skrytého záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku nebo zda dokáže i vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje a respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti.

Vyžadovat po zaměstnancích účast na dalším vzdělávání a zajišťovat materiální podmínky pro inovativní formy práce. V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

#### **Strategie k naplňování cílů:**

- ✓ *Rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy ve škole,*
- ✓ *vést žáky k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě, také k vlastenectví a vztahu k regionu,*
- ✓ *dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, podporovat zájem zákonných zástupců o dění ve škole, trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,*

- ✓ *poskytovat poradenské služby rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání, spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména v oblasti zájmové činnosti.*

### **3. Pedagogičtí pracovníci**

Prioritou školy je profesionální pedagogický sbor a stabilní pracovní tým, proto je nutné uplatňovat demokratické metody vedení, motivovat zaměstnance k profesionálním výkonům jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, vymezovat kritéria osobního hodnocení, která motivují k práci, společně promýšlet potřeby školy a koncepci dalšího rozvoje.

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, které ho budou respektovat jako jednotlivce, osobnost a budou mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny.

Škola je partnerem pro okolí, musí být otevřená, důvěryhodná, spojená se životem, nesmí se uzavírat do sebe, má téměř neomezené hranice a možnosti svého vlastního rozvoje v učitelích a dalších pracovnících, žácích, ale i v zákonných zástupcích a veřejnosti. Záleží pouze na chuti pedagogů měnit sebe, své metody a formy práce, a tím i školu. Její rozvoj je vždy spojen nejen se snahou o změnu sama sebe, ale i se schopností na tyto změny reagovat. Tu největší změnu v současné době přináší inkluzivní vzdělávání a jeho vstup do školského systému.

#### ***Strategie k naplňování cílů:***

- ✓ *Pedagogický sbor schopný týmové práce, vstřícné komunikace a spolupráce, který tvoří pedagogičtí pracovníci s předepsanou odbornou pedagogickou kvalifikací,*
- ✓ *fungující informační systém zajišťující včasnou a přesnou informovanost všech pracovníků, vypracovaný kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy,*
- ✓ *promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj, pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů,*
- ✓ *sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat DVPP dle potřeb žáků a školy,*
- ✓ *podporovat zvyšování a prohlubování kvalifikace zejména v oblasti speciální pedagogiky, zaměřit se na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností.*

## 4. Rodičovská veřejnost

Vytvářet pozitivní obraz školy a vytvářet image školy – prezentací školy, propagací v médiích, akcemi pro širokou veřejnost, otevřeností a vstřícností ve styku s veřejností.

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro zákonné zástupce. Dbát na dodržování jejich práv a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací zákonným zástupcům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro zákonné zástupce.

### **Strategie k dosažení cíle:**

- ✓ *Zapojení zákonných zástupců i širší veřejnosti do života školy, spolupráce se Školskou radou a Spolkem rodičů a přátel školy,*
- ✓ *informovanost o dění ve škole – třídní schůzky, den otevřených dveří, výstavy, školní časopis a rozhlasové vysílání, aktualizované webové stránky, úřední deska,*
- ✓ *připravovat pro veřejnost kulturní programy a zajímavé akce,*
- ✓ *poskytovat informace o školních výstupech (výroční zprávy, informace v tisku, na internetu).*

## 5. Oblast řízení

Je zcela nezbytné kvalitní a dobrou organizací vytvářet optimální podmínky pro úspěšné plnění poslání a cílů školy. Při vlastním organizování vyžadovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost všech pracovníků školy. Základem dobré organizace je komplexní Organizační řád školy a další organizační dokumenty školy, které je nezbytné aktualizovat, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat práce jak vedoucích pracovníků školy, tak pedagogů vykonávajících specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP a koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ty pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – týdenních, měsíčních a plánů metodického sdružení a předmětových komisí.

Hospitační a kontrolní činnost zaměřit na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování speciálních vzdělávacích potřeb.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat na pedagogických a provozních poradách, prokazatelným způsobem informovat zaměstnance.



Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, zpravidla s využitím dotazníkových průzkumů mezi zákonnými zástupci i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné a kariérní poradenství, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie a rozvíjení jednotlivých gramotností žáků). Podporovat a zaměřovat tímto směrem samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání pro potřeby školy.

#### **Strategie k naplňování cílů:**

- ✓ *Řídící pracovníci školy s manažerskými, organizačními i pedagogickými schopnostmi, s koncepčním myšlením a stylem práce, vytvářejí motivující a zároveň náročné profesionální klima, usilující o neustálý a profesní růst svůj i svých podřízených,*
- ✓ *fungující informační systém zajišťující včasnou a přesnou informovanost všech pracovníků, vypracovaný kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy,*
- ✓ *promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj, pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů,*
- ✓ *sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat DVPP dle potřeb žáků a školy,*
- ✓ *podporovat zvyšování a prohlubování kvalifikace zejména v oblasti speciální pedagogiky, zaměřit se na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností,*
- ✓ *pravidelně vyhodnocovat a případně inovovat ŠVP ZV.*

## **6. Oblast ekonomická**

Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek a efektivně ho využívat dle aktuálních potřeb školy patří mezi důležité úkoly vedení školy.

#### **Strategie k naplňování cílů:**

- ✓ *Spolupracovat se zřizovatelem při financování oprav budov a zařízení školy, preventivně předcházet problémům pomocí pravidelné údržby budovy školy, hledat nové možnosti k úsporným opatřením v provozu školy,*
- ✓ *usilovat o získání finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů, pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU,*
- ✓ *zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů,*
- ✓ *hledat nové možnosti doplňkové činnosti školy ke zlepšení hospodářského výsledku.*

## 7. Oblast materiálně technická - materiální podmínky a vybavenost

Každoročně určovat priority ve vybavování školy v souladu s hospodárným a účelným čerpáním rozpočtu.

### *Strategie k naplňování cílů:*

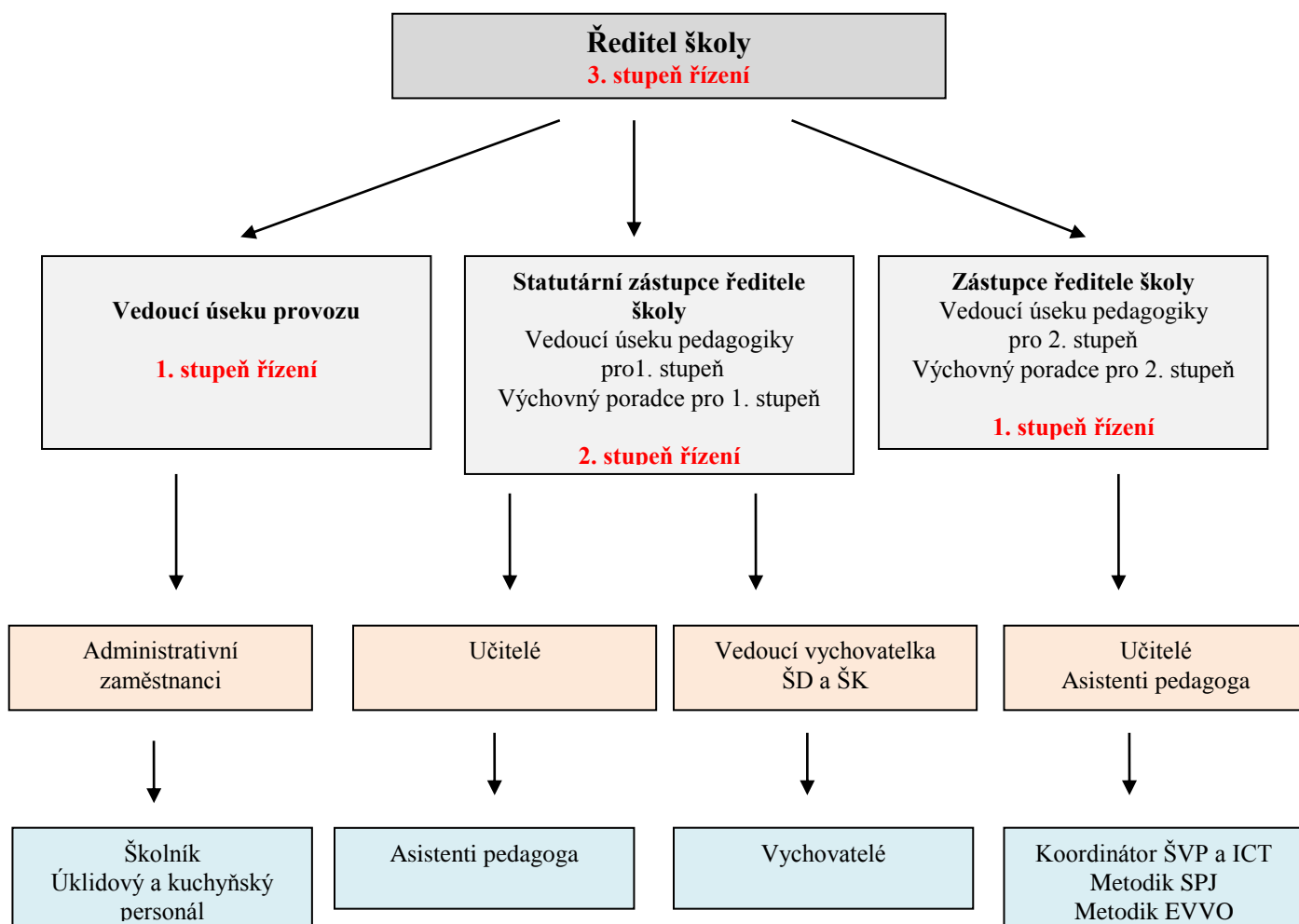
- ✓ *Každá škola má svá specifika a určité limity - materiální, prostorové, personální i finanční. Je třeba zaměřit se na jejich účelné a nápadité postupy, jak je překonávat. Zde hrají velkou roli schopnosti a kreativita celého týmu, podpora zřizovatele a školské rady,*
- ✓ *škola musí zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání.*

## 8. Nejdůležitější úkoly pro školní rok 2017/2018

1. Zabývat se strategií dalšího rozvoje školního vzdělávacího programu a naplňovat v praxi nově upravený ŠVP ZV v návaznosti na koncepci a strategii školy.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení: výchovný poradce, kariérní poradce, metodik prevence rizikového chování s cílem poskytovat poradenskou pomoc žákům, zákonným zástupcům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu žáků využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, ozdravné pobyty, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny a školního klubu.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, úzce spolupracovat se Školskou radou a Spolkem rodičů a přátel školy ZŠ Vojnovičova, z. s.
5. DVPP zaměřit na oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na jejich formativní a sumativní hodnocení, prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Vedle individuálního vzdělávání pedagogů v maximální míře využívat vzdělávání pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci školy v médiích a mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu zákonných zástupců dětí předškolního věku - Den otevřených dveří pro zákonné zástupce budoucích prvňáčků, návštěvy žáků školy v MŠ a dětí MŠ v ZŠ.
7. Ve školním roce 2018/ 2019 otevřít jednu přípravnou třídu.

8. Činnost školní družiny a školního klubu nadále organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. Vytvořit pestrou nabídku volitelných a nepovinných předmětů.
10. Zaměřit se na kariérní poradenství a environmentální a polytechnickou výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a podporu výchovy ke zdraví.
11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajišťovat odbornou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací se zákonnými zástupci předcházet vzniku neomluvené absence a záškoláctví.
13. Zdokonalovat autoevaluační systém školy.

## 9. Organizační řízení školy, kompetence



**Ředitel školy - vedoucí zaměstnanec a statutární orgán podle §124, odst. 3 ZP.** Řídí tři vedoucí pracovníky – statutárního zástupce ředitele školy, zástupce ředitele a vedoucí úseku provozu.

**Vedoucí úseku výchovy a vzdělávání - statutární zástupce ředitele školy,** vedoucí zaměstnanec podle §124, odst. 3 ZP. Řídí úsek výchovy a vzdělávání na 1. stupni, asistenty pedagoga na 1. stupni a vedoucí vychovatelku školní družiny a školního klubu. V případě nepřítomnosti ředitele školy přebírá veškeré její kompetence.

**Vedoucí úseku výchovy a vzdělávání - zástupkyně ředitele školy,** vedoucí zaměstnanec podle §124, odst. 3 ZP. Řídí úsek výchovy a vzdělávání na 2. stupni, asistenty pedagoga na 2. stupni, metodika minimální prevence, metodika EVVO a koordinátory ICT a ŠVP. V případě nepřítomnosti statutárního zástupce přebírá jeho kompetence související s řízením úseku výchovy a vzdělávání na 1. stupni.

**Vedoucí úseku provozu – řídí sekretariát, školní výdejnu, úklid a údržbu,** vedoucí zaměstnanec podle §124, odst. 3 ZP. Řídí a kontroluje práci provozních zaměstnanců školy.

## 10. Akční plán - plán schůzí, konzultační hodiny, plánované ředitelské volno

### a) Pedagogické porady

<i>PEDAGOGICKÉ PORADY</i>		
<i>Druh porady</i>	<i>Den</i>	<i>Čas</i>
Zahajovací	28. 08. 2017 a 31. 08. 2017	09.00
1. čtvrtletí	20. 11. 2017	14.30
1. pololetí	22. 01. 2018	14.30
3. čtvrtletí	23. 04. 2018	14.30
2. pololetí	18. 06. 2018	14.30
Závěrečná	29. 06. 2018	10.00

### b) Porady jednotlivých úseků, MS a PK

<i>PORADY</i>			
Provozní porady – pedagogických pracovníků	pondělí	14. 30	dle potřeby
Porady vedení	úterý	11. 00	týdně
Provozní porady – provoz	pondělí	09. 00	dle potřeby
Porady MS a PK	čtvrtletně + dle potřeby		

- *Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad. Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků nevyčerpané během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat pouze neplacené nebo náhradní volno.*
- *Důraz bude kladen na přesnou evidenci pracovní doby pedagogických pracovníků, a to pracovní dobu na pracovišti a mimo pracoviště. Přímá pedagogická práce je dána rozvrhem pedagogického pracovníka. Evidenci pracovní doby budou zaměstnanci školy odevzdávat vždy v posledním týdnu daného měsíce.*
- *Práce na Školním vzdělávacím programu bude organizována koordinátorem ŠVP ZV.*

### c) Třídní schůzky

<b>TŘÍDNÍ SCHŮZKY</b>	<b>1. stupeň</b>	<b>2. stupeň</b>
<b>11. 09. 2017</b>	<b>od 16.30 h</b>	<b>od 17.30 h</b>
<b>20. 11. 2017</b>		
<b>23. 04. 2018</b>		

Termíny třídních schůzek jsou vyvěšeny po celý rok na webových stránkách školy a jsou uvedeny i v Informační příručce pro zákonné zástupce, která je rovněž na webových stránkách školy. Termíny třídních schůzek pro 1. stupeň jsou též zapsány v klasické (papírové) žákovské knížce. Při neúčasti zákonných zástupců zpracují třídní učitelé prvního stupně hodnocení za klasifikační období (1. a 3. čtvrtletí) do žákovských knížek a učitelé druhého stupně do elektronických žákovských knížek. O výrazném zhoršení prospěchu žáka budou neprodleně informovat zákonné zástupce osobně nebo doporučeným dopisem – vždy však prokazatelným způsobem.

V případě potřeby projednání zhoršeného prospěchu nebo chování žáka budou zákonní zástupci písemně pozváni do školy. Podle potřeby bude přizván také zástupce OSPODu nebo jiných institucí.

### d) Konzultační hodiny

<b>KONZULTAČNÍ HODINY</b>			
<b>Výchovné poradenství pro I. st.</b>	<b>Mgr. Lucie Punčochářová</b>	<b>Po</b>	<b>14.00 - 15.00</b>
<b>Výchovné poradenství pro II. st.</b>	<b>Mgr. Jiřina Housová</b>		
<b>Metodik prevence</b>	<b>Mgr. Vlastimila Jošková</b>	<b>Po</b>	<b>14.00 - 15.00</b>
<b>Třídní učitelé</b>	<b>Konzultační hodiny sdělí písemně zákonným zástupcům.</b>		

## e) Plánované ředitelské volno

<b>PLÁNOVANÉ ŘEDITELSKÉ VOLNO</b>	<b>29.09.2017</b>
	<b>30.04. 2018</b>
	<b>07.05.2018</b>

## 11. Plánované tradiční akce školy

<b>PLÁNOVANÉ TRADIČNÍ AKCE ŠKOLY</b>	
<b>4. září 2017</b>	<b>Hurá do školy</b>
<b>10. listopadu 2017</b>	<b>Lampiónový průvod</b>
<b>5. prosince 2017</b>	<b>Mikuláška nadílka</b>
<b>prosinec 2017</b>	<b>Vánoční jarmark</b>
<b>únor – březen 2018</b>	<b>Lyžařské kurzy</b>
<b>duben 2018</b>	<b>Zápis do 1. třídy, Den otevřených dveří</b>
<b>květen 2018</b>	<b>Školní ples</b>
<b>červen 2018</b>	<b>Bukovský červánek</b>
<b>červen 2018</b>	<b>Vodácký kurz</b>
<b>květen – červen 2018</b>	<b>Ozdravné pobyty (pondělí – pátek)</b>

## 12. Organizace školního roku

Vyučování ve školním roce 2017/2018 začne v pondělí 4. září 2017.

Vyučování v prvním pololetí bude ukončeno ve středu 31. ledna 2018.

Školní rok 2017/2018 bude ukončen v pátek 29. června 2018.

Školní rok 2018/2019 začne v pondělí 3. září 2018.

<b>PRÁZDNINY</b>	
<b>Podzimní:</b>	<b>26. 10. 2017 – 27. 10. 2017</b>
<b>Vánoční:</b>	<b>23. 12. 2017 – 02. 01. 2018</b>
<b>Pololetní:</b>	<b>02. 02. 2018</b>
<b>Jarní:</b>	<b>05. 03. 2018 – 11. 03. 2018</b>
<b>Velikonoční:</b>	<b>29. 03. 2018 – 30. 03. 2018</b>

<b>STÁTNÍ SVÁTKY</b>	
<b>1. leden</b>	Den obnovy samostatného českého státu
<b>8. květen</b>	Den vítězství
<b>5. červenec</b>	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
<b>6. červenec</b>	Den upálení Mistra Jana Husa
<b>28. září</b>	Den české státnosti
<b>28. říjen</b>	Den vzniku samostatného československého státu
<b>17. listopad</b>	Den boje za svobodu a demokracii

<b>OSTATNÍ SVÁTKY</b>	
<b>1. leden</b>	Nový rok
<b>30. března a 2. dubna</b>	Velikonoční pátek a pondělí
<b>1. květen</b>	Svátek práce
<b>24. prosinec</b>	Štědrý den
<b>25. prosinec</b>	1. svátek vánoční
<b>26. prosinec</b>	2. svátek vánoční

<b>ČASOVÝ PLÁN VYUČOVACÍCH HODIN</b>	
<b>0. hodina</b>	07:00 - 07:45
<b>1. hodina</b>	08:00 - 08:45
<b>2. hodina</b>	08:55 - 09:40
<b>3. hodina</b>	09:50 - 10:35
<b>4. hodina</b>	11:00 - 11:45
<b>5. hodina</b>	11.55 – 12.40
<b>6. hodina</b>	12:50 - 13:35
<b>7. hodina</b>	13:40 - 14:25
<b>8. hodina</b>	14:30 - 15:15

### 13. Pedagogičtí pracovníci

#### a) vedení školy

<b>VEDENÍ ŠKOLY</b>	
<b>Ředitelka školy</b>	PaedDr. Alena Píková
<b>Statutární zástupkyně ředitelky školy</b>	Mgr. Lucie Punčochářová
<b>Zástupce ředitelky</b>	Mgr. Jiřina Housová

**b) Třídní učitelé**

<b><i>TŘÍDNÍ UČITELÉ - 1. STUPEŇ</i></b>	
<b>0. A</b>	Mgr. Ziková Vladimíra
<b>I. A</b>	Mgr. Kindermannová Markéta
<b>I. B</b>	Mgr. Tomevová Lada
<b>I. C</b>	Mgr. Tajčová Renata
<b>II. A</b>	Mgr. Vodrážková Kateřina
<b>II. B</b>	Mgr. Zdeňka Doležalová
<b>II. C</b>	Bc. Jiroušková Alžběta
<b>III. A</b>	Mgr. Mašková Marcela
<b>III. B</b>	Mgr. Baranová Marie
<b>III. C</b>	Mgr. Štolbová Jana
<b>IV. A</b>	Mgr. Bejčková Hana
<b>IV. C</b>	Mgr. Uhrová Martina
<b>IV. D</b>	Mgr. Pojerová Štěpánka
<b>V. A</b>	Mgr. Procházková Alena
<b>V. B</b>	Mgr. Tomešová Hana
<b>V. C</b>	Mgr. Lenka Lehká
<b>V. D</b>	Mgr. Jiří Kořínek

<b><i>TŘÍDNÍ UČITELÉ - 2. STUPEŇ</i></b>	
<b>VI. A</b>	Mgr. Tošnerová Zdeňka
<b>VI. B</b>	Mgr. Jošková Vlastimila
<b>VI. C</b>	Mgr. Frišová Kateřina
<b>VII. A</b>	Mgr. Arnoštová Jaroslava
<b>VII. B</b>	Mgr. Vrkočová Gabriela
<b>VII. C</b>	Mgr. Marková Lucie
<b>VIII. C</b>	Mgr. Humplová Romana
<b>VIII. C</b>	Mgr. Krobová Andrea
<b>IX. A</b>	Mgr. Nováková Kamila
<b>IX. B</b>	Mgr. Štolfová Andrea
<b>IX. C</b>	Mgr. Nademlejská Monika



**c) Odborná a pedagogická způsobilost (kvalifikace) učitelů**

<i>Učitel</i>		<i>Na 1. stupni ZŠ</i>	<i>Na 2. stupni ZŠ</i>
Učitelství pro 1. stupeň ZŠ		8	x
Učitelství pro 2. stupeň ZŠ		x	14
Speciální pedagogika		7	1
Vysokoškolské pedagogické pro jiný typ školy		x	2/1*
Vysokoškolské nepedagogické	DPS	x	1
	bez DPS	x	x
Bakalářské	pedagogické	1	1
	nepedagogické	0	x
Středoškolské	pedagogické	0	0
	nepedagogické	0	1
<b>Celkem</b>		<b>16</b>	<b>20</b>
<b>Celkem na škole</b>		<b>36</b>	

\*1/1 Jeden vyučující je speciální pedagog a zároveň má vysokoškolské vzdělání pro jiný typ školy – započítán mezi speciální pedagogy.

<b>ADAPTAČNÍ PROGRAM ZAČÍNÁJÍCÍ A NOVÉ UČITELE</b>	
<i>Zaměstnanec</i>	<i>Uvádějící učitel/učitelka</i>
Mgr. Markéta Kindermannová - 1. A	Mgr. Lada Tomevová
Mgr. Zdeňka Doležalová - 2. B	Mgr. Kateřina Vodrážková
Mgr. Jiří Kořínek - 5. D	Mgr. Alena Procházková
Mgr. Lenka Lehká - 5. C	Mgr. Martina Uhrová
Mgr. Zuzana Klimperová - Čj/D	Mgr. Kamila Nováková
Mgr. Lenka Melichová - Aj/Čj	Mgr. Andrea Křobová
Bc. Nikita Elinov - Aj (částečný úvazek)	Mgr. Gabriela Vrkočová
Miroslav Sloup - Ma (částečný úvazek)	Mgr. Jaroslava Arnoštová
Ing. Martin Meissner - Fy, Pč (zástup po dobu nemoci Mgr. Jiřího Vosyky)	Mgr. Andrea Štolfová

<b>ASISTENTI PEDAGOGA</b>					
<b>Třída</b>	<b>Úvazek</b>	<b>Jméno</b>	<b>Třída</b>	<b>Úvazek</b>	<b>Jméno</b>
<b>0. A</b>	40	Kateřina Šedinová	<b>5. C</b>	40	Irena Hnilicová
<b>1. A</b>	40	Pavla Cidlinová	<b>6. A</b>	40	Petr Netušil
<b>1. B</b>	30	Andrea Schulze	<b>6. B</b>	30	Lada Himmelová
<b>1. C</b>	40 40	Zdeňka Studená Monika Havlíčková	<b>6. C</b>	30	Jana Matušíková
<b>2. A</b>	40	Pavčina Macasová	<b>7. A</b>	40 40	Věra Budínová Petra Mikulová
<b>2. B</b>	30	Martina Galová	<b>7. B</b>	40 40	Daniela Novotná Jolana Kotoučová
<b>2. C</b>	40 40	Pavčina Ekrťová Jana Vařaková	<b>7. C</b>	40 40	Barbora Vágnerová Petra Milfaitová
<b>3. C</b>	40 30	Ilona Živnůstková Kateřina Patrovská	<b>8. B</b>	30	Michaela Trenkvicová
<b>4. A</b>	40	Jitka Vodrážková	<b>8. C</b>	30	Markéta Šichová
<b>4. C</b>	40	Eva Netíková	<b>9. A</b>	40 30+10	Lucie Majerčíková Kateřina Vojčová
<b>4. D</b>	40	Klára Jiřina Gazdíková	<b>9. B</b>	40 40	Andrea Thomasová Daniel Macas
<b>5. B</b>	40	Petra Lukešová	<b>9. C</b>	40	Lucie Brožová

#### 14. Funkce, dlouhodobé úkoly

<b>Titul, jméno, příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>
<b>Vedení školy</b>	
PaedDr. Alena Píková	Ředitelka školy, speciální pedagog, správce ředitelny
Mgr. Lucie Punčochářová	Statutární zástupce ředitelky školy, výchovná poradkyně pro 1. stupeň, správce kanceláře ZŘŠ
Mgr. Jiřina Housová	Zástupce ředitelky školy, výchovná a kariérní poradkyně pro 2. stupeň, speciální pedagog, správce kanceláře ZŘŠ
<b>Učitelé</b>	
Mgr. Vlastimila Jošková	Třídni učitelka, metodik primární prevence, vedoucí PK – Ch, Pě, Ze, správce skladu UP Pě + Z a skladu UP Ch, správce učebny
Mgr. Monika Nademlejnská	Třídni učitelka, koordinátor ŠVP, správce čítárny a učebny

Mgr. Jaroslava Arnoštová	Třídni učitelka, uvádějící učitelka, metodik EVVO, správce skladu pomůcek PŘ + Z, správce kabinetu a učebny
Ing. David Hozda	Učitel, metodik a koordinátor ICT, správce webových stránek a školní matriky, správce skladu výpočetní techniky, kinosálu, učebny výpočetní techniky + software a kabinetu
Mgr. Josef Hájek	Třídni učitel, speciální pedagog, vedoucí PK Tv, VkJ, Hv, správce tělocvičny, správce skladu UP Tv pro 1. a 2. stupeň, správce skladu UP Hv, správce kabinetu
Mgr. Andrea Křobová	Třídni učitelka, uvádějící učitelka, vedoucí PK cizích jazyků, správce skladu cizích jazyků, správce učebny
Mgr. Kamila Nováková	Třídni učitelka, vedoucí PK Čj, D, Vo, SpS, koordinátor a korektor webových stránek školy, uvádějící učitelka, správce skladu UP Čj + D + Ov, správce učebny
Mgr. Lucie Marková	Třídni učitelka, projektový manažer, člen ŠR, redaktor školního časopisu, koordinátor výzdoby školy, správce učebny a skladu Vv, skladu UP Dv, správce učebny
Mgr. Andrea Štolfová	Třídni učitelka, uvádějící učitelka, vedoucí PK M, Inf, Pč, redaktor školního časopisu, správce kabinetu a skladu UP M + Fy, správce učebny
Mgr. Romana Humplová	Třídni učitelka, správce učebny
Mgr. Gabriela Vrkočová	Třídni učitelka, uvádějící učitelka, správce učebny
Mgr. Eva Formánková	Učitelka, správce kabinetu
Mgr. Kateřina Frišová	Učitelka, koordinátor výzdoby školy, vedoucí PK Mv, Vv, Dv, správce skladu a učebny Vv, správce učebny
Mgr. Eva Radimská	Učitelka, koordinátor žákovského sněmu, koordinátor školního vysílání, správce učeben dílen, skladu učebnic pro 2. stupeň
Mgr. Zdeňka Tošnerová	Učitelka, správce kabinetu a lékáren, vedoucí trauma plánu, správce učebny
Mgr. Jiří Vosyka	Učitel, člen ŠR, koordinátor sběru papíru, správce skladu UP M + Fy, skladu UP Pč
Mgr. Zuzana Klimperová	Učitelka
Mgr. Lenka Melichová	Učitelka
Bc. Nikita Elinov	Učitel
Miroslav Sloup	Učitel
Ing. Martin Maissner	Zastupující učitel po dobu PN Mgr. J. Vosyky
Mgr. Vladimíra Ziková	Třídni učitelka přípravného ročníku, logopedický asistent, správce učebny
Mgr. Kateřina Vodrážková	Třídni učitelka, uvádějící učitelka, správce učebny
Bc. Alžběta Jiroušková	Třídni učitelka, správce učebny
Mgr. Marcela Mašková	Třídni učitelka, správce učebny a kabinetu
Mgr. Marie Baranová	Třídni učitelka, správce skladu učebnic 1. stupně, správce učebny
Mgr. Jana Štolbová	Třídni učitelka, speciální pedagog, metodik speciální pedagogiky, správce učebny, skladu UP pro 1. stupeň a správce sborovny a kuchyňky
Mgr. Hana Bejčková	Třídni učitelka, speciální pedagog, správce učebny
Mgr. Renata Tajčová	Třídni učitelka, speciální pedagog, správce učebny a šatny zaměstnanců

Mgr. Lada Tomevová	Třídní učitelka, uvádějící učitelka, správce učebny a kabinetu
Mgr. Alena Procházková	Třídní učitelka, uvádějící učitelka, koordinátor zápisu do 1. tříd, správce kabinetu UP pro 1. stupeň, správce učebny
Mgr. Jiří Kořínek	Třídní učitel, metodik ICT, správce učebny
Mgr. Štěpána Pojerová	Třídní učitelka, vedoucí MS pro 1. stupeň, správce učebny a kabinetu
Mgr. Martina Uhrová	Třídní učitelka, uvádějící učitelka, speciální pedagog, správce skladu učebnic pro 1. stupeň, učebny VT a učebny
Mgr. Hana Tomešová	Třídní učitelka, koordinátor školní knihovny, správce knihovny, kabinetu a učebny
Mgr. Zdeňka Doležalová	Třídní učitelka, správce učebny
Mgr. Lenka Lehká	Třídní učitelka, správce učebny
Mgr. Markéta Kindermannová	Třídní učitelka, správce učebny

***\*Správcovství učeben, kabinetů a místností - viz Příloha č. 1***

## **15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je uveden v plánu DVPP na školní rok 2017/2018 – ***\*viz Příloha č. 2***

## **16. Propagace práce školy**

Po ukončení akce poskytnou její organizátoři krátkou písemnou informaci včetně např. fotografického materiálu správci webových stránek školy, který tyto informace zveřejní v prostoru aktualit. Dále je žádané uveřejňovat zprávy z větších akcí v médiích.

## **17. Předmětové komise (PK) a metodické sdružení (MS)**

### **Hlavní úkoly pro rok 2017/2018**

Metodické sdružení a předmětové komise sdružují učitele stejných nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

<b>MS, PK</b>	<b>Vedoucí MS a PK Spolupráce 1. stupně s PK 2. stupně</b>
<b>MS 1. stupeň</b>	Mgr. Štěpánka Pojerová
<b>Cizí jazyky</b>	1. stupeň Mgr. Andrea Krobová 2. stupeň Mgr. Andrea Krobová
<b>Přírodní vědy - Ze, Fy, Ch, PŘ</b>	1. stupeň – PŘ, VI Mgr. Lada Tomevová, Mgr. Martina Uhrová 2. stupeň Mgr. Vlastimila Jošková
<b>Ma, ICT</b>	1. stupeň Mgr. Marcela Mašková 2. stupeň Mgr. Andrea Štolfová
<b>Čj, společenské vědy</b>	1. stupeň Mgr. Marie Baranová, Mgr. Renata Tajčová 2. stupeň Mgr. Kamila Nováková
<b>Tv a výchova ke zdraví, Hv</b>	1. stupeň Mgr. Hana Bejčková, Mgr. Markéta Kindermannová 2. stupeň Mgr. Josef Hájek
<b>Vv, Dv, Mv</b>	1. stupeň – Vv, PČ Mgr. Štěpánka Pojerová, Mgr. Jana Štolbová 2. stupeň Mgr. Kateřina Frišová
<b>PČ</b>	1. stupeň Mgr. Štěpánka Pojerová, Mgr. Jana Štolbová 2. stupeň Mgr. Andrea Štolfová
<b>EVVO</b>	1. stupeň Mgr. Lenka Lehká 2. stupeň Mgr. Jaroslava Arnoštová
<b>Primární prevence</b>	1. stupeň Mgr. Kateřina Vodrážková, Mgr. Alžběta Jiroušková, Mgr. Vladimíra Ziková 1. a 2. stupeň Mgr. Vlastimila Jošková
<b>Dopravní výchova</b>	Mgr. Kateřina Vodrážková, Mgr. Alžběta Jiroušková, Mgr. Vladimíra Ziková

### **Úkoly předmětových komisí a metodického sdružení:**

- ✓ Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu a koordinují zpracování učebních plánů do jednotlivých předmětů a ročníků.
- ✓ Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- ✓ Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- ✓ Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- ✓ Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod a didaktické techniky.
- ✓ Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuje opatření.
- ✓ Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- ✓ Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků.
- ✓ Vytvářejí plán exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- ✓ Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, podílejí se na vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
- ✓ Plánují DVPP.

### **Úkoly předsedů předmětových komisí a metodického sdružení:**

- ✓ Vytvářejí koncepci práce, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výroční zprávy.
- ✓ Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- ✓ Vytvářejí roční plán, na schůzích jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávu a evaluaci školy.
- ✓ Podle časových možností organizují naslechové hodiny pro začínající kolegy a vzájemné hospitace.
- ✓ Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů a jejich soulad s ŠVP ZV.
- ✓ Motivují kolegy k vzájemné spolupráci → mezitřídní, napříč ročníky i napříč oběma stupni.
- ✓ Úzce spolupracují s vedením školy.

## 18. Učební plán 2017/2018

Škola vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní školy s motivačním názvem „Škola pro každého, škola pro život“, upraveného od 1. 9. 2017. Jedním z hlavních nástrojů realizace cílů vyplývajících z vize školy je právě ŠVP ZV, který naplňuje výchovné a vzdělávací cíle stanovené RVP ZV.

### 18.1 Učební plán – 1. stupeň – ŠVP ZV

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací předměty	Ročník					Celkem/ z toho DČD*		Min. dota- ce**
		1.	2.	3.	4.	5.			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	9	9	8	8	42	9	33
	Anglický jazyk	1	1	3	3	4	12	3	9
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	5	5	24	4	20
Informační a komunikační technologie	Informatika	0	0	1	0	0	1	0	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2	0	0	12	0	12
	Vlastivěda	0	0	0	2	2			
	Přírodověda	0	0	0	1	1			
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12	0	12
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2			
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	0	10
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	0	5
<b>Disponibilní časová dotace</b>								<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Celková časová dotace</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>118</b>	<b>-</b>	<b>118</b>

DČD...*disponibilní časová dotace*

\*\*...*povinná minimální časová dotace*

#### **Poznámka:**

*V rámci výuky tělesné výchovy probíhá ve druhých a třetích třídách plavecký výcvik.*

## 18.2 Učební plán – 2. stupeň – ŠVP ZV

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory předměty	Ročník				Celkem/ z toho DČD*		Povinná min. časová dotace
		6.	7.	8.	9.			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4,5	4	4	4	16,5	1,5	15
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12	0	12
	Další cizí jazyk	0	2	2	2	6	0	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	5	4	17	2	15
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	1	0	0	2	1	1
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	12	1	11
	Výchova k občanství	1	1	1	1			
Člověk a příroda	Fyzika	2	2	2	2	28	6	21
	Chemie	0	0	2	2			
	Přírodopis	2	2	2	2			
	Zeměpis	2	2	2	1			
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	10	0	10
	Výtvarná výchova	2	2	1	1			
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	1	0	0	1	10	0	10
	Tělesná výchova	2	2	2	2			
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	2	1	1	1	5	2	3
Doplňující vzdělávací obor	Dramatická výchova	0,5	0	0	0	0,5	0,5	0
Volitelné předměty	Podle nabídky VP1	0	1	1	1	3	3	0
	Podle nabídky VP2	0	0	0	1	1	1	
<b>Disponibilní časová dotace</b>						<b>18</b>		<b>18</b>
<b>Celková povinná časová dotace</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>122</b>	<b>-</b>	<b>122</b>



## 19. Počty žáků v jednotlivých třídách

<i>Třída</i>	<i>Celkem žáků</i>	<i>Celkem chlapců</i>	<i>Celkem dívek</i>
I. A	20	12	8
I. B	18	10	8
I. C	16	10	6
II. A	24	12	12
II. B	23	13	10
II. C	17	9	8
III. A	26	12	14
III. B	26	13	13
III. C	16	8	8
IV. A	25	13	12
IV. C	15	9	6
IV. D	24	10	14
V. A	22	8	14
V. B	19	7	12
V. C	11	10	1
V. D	22	12	10
<b><i>Celkem 1. stupeň</i></b>	<b>324</b>	<b>168</b>	<b>156</b>
VI. A	27	10	17
VI. B	22	10	12
VI. C	29	15	14
VII. A	21	13	8
VII. B	19	10	9
VII. C	19	13	6
VIII. B	26	12	14
VIII. C	29	15	14
IX. A	15	9	6
IX. B	26	11	15
IX. C	26	14	12
<b><i>Celkem 2. stupeň</i></b>	<b>259</b>	<b>132</b>	<b>127</b>
<b><i>Celkem žáků k 30. 9. 2017</i></b>	<b>583 žáků</b>	<b>300 chlapců</b>	<b>283 dívek</b>

<b>Přípravná třída – počty žáků k 30. 9. 2017</b>			
<i>Třída</i>	<i>Celkem</i>	<i>Chlapců</i>	<i>Dívek</i>
<b>0. A</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

## 20. Výuka cizích jazyků

### a) Anglický jazyk

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Počet skupin</i>	<i>Vyučující</i>
1. A	20	1	Mgr. Markéta Kindermannová
1. B	18	1	Mgr. Lada Tomevová
1. C	16	1	Mgr. Renata Tajčová
2. A	24	1	Mgr. Kateřina Vodrážková
2. B	23	1	Mgr. Zdeňka Doležalová
2. C	17	1	Bc. Alžběta Jiroušková
3. A	26	2	Mgr. Lenka Melichová Mgr. Andrea Krobová
3. B	26	2	Mgr. Lenka Melichová Mgr. Andrea Krobová
3. C	16	1	PaedDr. Alena Píková
4. A 4. D	25 24	3	Mgr. Gabriela Vrkočová Mgr. Lenka Melichová Mgr. Andrea Krobová
4. C	15	1	PaedDr. Alena Píková
5. A	22	1	Mgr. Lenka Melichová
5. B	19	1	Mgr. Romana Humplová
5. C	11	1	Mgr. Eva Formánková
5. D	22		Mgr. Lenka Melichová
6. A	27	2	Mgr. Eva Formánková Mgr. Lenka Melichová
6. B	22	1	Mgr. Eva Formánková
6. C	29	2	Mgr. Eva Formánková Mgr. Andrea Krobová
7. A	21	1	Mgr. Gabriela Vrkočová
7. B	19	1	Mgr. Gabriela Vrkočová
7. C	19	1	Mgr. Gabriela Vrkočová
8. B	26	2	Mgr. Andrea Krobová Mgr. Romana Humplová
8. C	29	2	Mgr. Andrea Krobová Mgr. Romana Humplová
9. A	15	1	Mgr. Eva Formánková
9. B	26	2	Mgr. Eva Formánková Mgr. Andrea Krobová
9. C	26	2	Mgr. Gabriela Vrkočová Mgr. Eva Formánková

## b) Druhý cizí jazyk - Německý jazyk, Ruský jazyk, Komunikace v anglickém jazyce

<i>Třída</i>	<i>2. cizí jazyk</i>	<i>Počet skupin</i>	<i>Počet žáků ve skupině</i>	<i>Vyučující</i>
7. ABC	Ruský jazyk	1	13	Mgr. Romana Humplová
	Německý jazyk	2	16	Mgr. Gabriela Vrkočová
			17	Mgr. Zuzana Klimperová
Komunikace v anglickém jazyce	1	13	Bc. Nikita Elinov	
8. BC	Ruský jazyk	1	14	Mgr. Romana Humplová
	Německý jazyk	2	17	Mgr. Gabriela Vrkočová
			16	Mgr. Zuzana Klimperová
Komunikace v anglickém jazyce	1	8	Bc. Nikita Elinov	
9. ABC	Ruský jazyk	1	10	Mgr. Romana Humplová
	Německý jazyk	2	24	Mgr. Gabriela Vrkočová
			24	Mgr. Zuzana Klimperová
Komunikace v anglickém jazyce	1	9	Bc. Nikita Elinov	

Jazyková gramotnost v cizích jazycích představuje schopnost dorozumět se (komunikovat) v jiném jazyce než v jazyce mateřském. V každém ročníku budeme u žáků, adekvátně k jejich věku rozvíjet čtyři základní dovednosti – mluvení, poslech, čtení s porozuměním a psaní. V hodinách cizích jazyků budeme maximálně využívat názorné pomůcky, výukové programy a audiovizuální techniku. Prioritou bude zájem žáků o cizí jazyk a jeho praktické použití. Výuka bude maximálně respektovat individuální schopnosti žáků, speciální vzdělávací potřeby žáků i jejich jazykové nadání.

## 21. Volitelné předměty

Volitelné předměty v učebním plánu školy směřují k individuálnímu rozvoji žáka podle jeho zájmu a zároveň k prohlubování vzdělání žáka ve zvoleném předmětu. Nabídka předmětů kopíruje jednotlivé vzdělávací oblasti učebního plánu. Žák si vybírá předmět, který bude navštěvovat v aktualizované nabídce pro daný školní rok. Počet volitelných předmětů vypsanych vedením školy ve školním roce je závislý na počtu žáků v daných ročnících, za uplatňování zásady nabídky předmětů z co největšího počtu oblast

<i>Třída</i>	<i>Časová dotace</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Název předmětu</i>	<i>Vyučující</i>
7 ABC	1 h/t		Mediální výchova	Mgr. Lucie Marková
			Sportovní hry	Mgr. Josef Hájek
			Didaktická technika	Ing. David Hozda
			Technické činnosti	Mgr. Jiří Vosyka
8 BC	1 h/t		Mediální výchova	Mgr. Lucie Marková
			Technické kreslení	Mgr. Andrea Štolfová
			Základy administrativy	Mgr. David Hozda
			Sportovní hry	Mgr. Jiří Vosyka
9ABC	1 h/t		Hravá čeština	Mgr. Monika Nademlejnská
			Hravá čeština	Mgr. Kamila Nováková
			Ekologický seminář	Mgr. Jaroslava Arnoštová
			Technické činnosti	Mgr. Andrea Štolfová
	1 h/t		Hravá matematika	Mgr. Eva Radimská
			Hravá matematika	Mgr. Andrea Štolfová
			Sportovní hry	Mgr. Josef Hájek
			Domácnost a hospodaření	Mgr. Lucie Punčochářová

## 26. Nepovinné předměty

<i>Ročník</i>	<i>Předmět</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Žáků</i>	<i>Vyučující</i>
6. - 9. ročník	Mediální výchova I	1		Mgr. Eva Radimská
	Mediální výchova II	1		Mgr. Andrea Štolfová
	Mediální výchova III	1		Mgr. Lucie Marková
	Šachy	1		Ing. David Hozda

## 23. Podpora rozvíjení jednotlivých gramotností ve školním roce 2017/2018

### Matematická gramotnost spočívá:

- ✓ *v potřebě žáka opakovaně zažívat radost z úspěšně vyřešené úlohy, v pochopení nového pojmu, vztahu, argumentu nebo situace a v důvěře ve vlastní schopnosti,*
- ✓ *v porozumění různým typům matematického textu (symbolický, slovní, obrázek, graf, tabulka) a v aktivním používání či dotváření různých matematických jazyků),*
- ✓ *ve schopnosti získávat a třídit zkušenosti pomocí vlastní manipulativní, experimentální a badatelské činnosti,*
- ✓ *v zobecňování získané zkušenosti a objevování zákonitostí,*
- ✓ *ve tvoření modelů a protipříkladů a dovednosti vhodně argumentovat,*
- ✓ *ve schopnosti účinně pracovat s chybou jako podnětem k hlubšímu pochopení zkoumané problematiky,*
- ✓ *ve schopnosti individuálně i v diskusi (především se spolužáky) analyzovat procesy, pojmy, vztahy a situace v oblasti matematiky.*

### Čtenářská gramotnost

Čtenářská gramotnost představuje porozumění, využívání, posuzování a angažování se v psaných textech za účelem dosažení cílů jedince, rozšíření jeho znalostí a potenciálu a aktivní účasti ve společnosti.

- ✓ *Vztah čtenáře k četbě a ke čtení.*
- ✓ *Osvojení základních čtenářských strategií.*
- ✓ *Práce s textem, text jako materiál k diskusi.*

### Přírodovědná gramotnost

Přírodovědná gramotnost je způsobilost využívat přírodovědné poznání, klást relevantní otázky a na základě získaných faktů vyvozovat závěry vedoucí k porozumění přírodních jevů a usnadňující odpovědné rozhodování a jednání.

- ✓ *Popis a vysvětlování přírodních jevů a procesů.*
- ✓ *Návrh, realizace a vyhodnocení přírodovědného výzkumu.*
- ✓ *Interpretace vědeckých dat a důkazů v širších souvislostech.*
- ✓ *Postoje k přírodovědným tématům.*

### Jazyková gramotnost

Jazyková gramotnost v cizích jazycích představuje schopnost dorozumět se/komunikovat v jiném jazyce než v jazyce mateřském.

- ✓ *Zahrnuje schopnost používat jazyk v konkrétních komunikačních situacích ve specifických sociálních a kulturních kontextech (interkulturní komunikační kompetence, která akcentuje kulturní senzitivitu), jednak i jako znalost jazykových prostředků (kompetence lingvistická) potřebných pro komunikaci.*
- ✓ *Je rozvíjena při provádění různých jazykových činností, zahrnuje v sobě recepci, produkci a interakci.*
- ✓ *Každá z těchto typů činností se může vztahovat k mluveným i psaným textům.*
- ✓ *Rozvoj jazykové gramotnosti patří k hlavním cílům výuky cizích jazyků.*
- ✓ *Klade důraz na funkční pojetí jazyka, na užívání autentického jazykového materiálu a vyrovnaného zastoupení všech čtyř dovedností (poslech a čtení s porozuměním, mluvený a psaný projev) včetně používání cílového jazyka ve vyučovacím procesu.*

### **Sociální gramotnost**

Sociální gramotností rozumíme soubor dovedností opírajících se o určité znalosti (jednak znalost sebe samého a jednak elementární znalosti aplikované psychologie, nauky o lidském chování a etiky).

- ✓ *Součástí gramotnosti jsou i postoje (jako hodnotové vztahy). Ty jsou však funkční jen tehdy, pokud pozitivně ovlivňují chování jedince.*
- ✓ *Sociální gramotnost lze vymezit především výčtem souborů určitých gramotnostních dovedností, jako např.: sebepoznání, seberegulace a sebeorganizace (vetně. psychohygieny a obran proti různým negativním vlivům), dovednosti sociální percepce a predikce chování druhých, komunikační dovednosti, dovednosti pro spolupráci a pro řešení vztahových problémů a konfliktů.*
- ✓ *V morální oblasti sociální gramotnost zahrnuje schopnost nést (osobní) odpovědnost za své jednání a tímto jednáním prokazovat respekt k právům druhých.*

### **Informační gramotnost**

Informační gramotnost je schopnost:

- ✓ *identifikovat potřebu informací v problémových situacích,*
- ✓ *najít, získat, posoudit a vhodně použít informace s přihlédnutím k jejich charakteru a obsahu,*
- ✓ *zpracovat informace a využívat je k znázornění (modelování) problému,*
- ✓ *používat vhodné pracovní postupy (algoritmy) při efektivním řešení problémů,*
- ✓ *účinně spolupracovat v procesu získávání a zpracování informací s ostatními,*
- ✓ *vhodným způsobem informace i výsledky práce prezentovat a sdílet,*
- ✓ *při práci dodržovat etická pravidla, zásady bezpečnosti a právní normy,*

to vše s využitím potenciálu digitálních technologií za účelem dosažení osobních, sociálních a vzdělávacích cílů.

## **Formy a strategie rozvíjení:**

- ✓ Projektová výuka → projekty třídní, mezitřídní, napříč ročníky, celoškolní.
- ✓ Aktivní osvojování poznatků → spojení teorie a praxe.
- ✓ Práce s informacemi, referáty.
- ✓ Práce s chybou jako prostředkem k dosažení cíle.
- ✓ Školní časopis, rozhlasové vysílání, čtenářské dílny.
- ✓ Besedy, soutěže, olympiády.
- ✓ Exkurze, výstavy, kulturní a sportovní akce, apod.
- ✓ Čtení s otázkami, Čtení s předvídáním, Debata s autorem, Literární dopisy, Podvojný deník, Grafická schémata, Dílna čtení, Literární kroužky, Poslední slovo patří mně, Skládankové čtení, Skládankové učení, Mapa příběhu, Učíme se navzájem, Tvorba
- ✓ vlastní knížky, Vyhledávání klíčových slov, Čtenářské portfolio.

## **1. Klasické výukové metody**

- ✓ *Metody slovní*  
(vyprávění, vysvětlování, rozhovor)
- ✓ *Metody názorně-demonstrační*  
(předvádění a pozorování, práce s obrazem, instruktáž) → základem těchto metod je předvádění a pozorování
- ✓ *Metody dovednostně-praktické*  
(napodobování, manipulování, experimentování, vytváření dovedností, produkční metody)

## **2. Aktivizující metody**

- ✓ *Metody diskusní*
- ✓ *Metody heuristické, řešení problémů* - jedná se o kladení problémových otázek a ukázky různých rozporů a problémů
- ✓ *Metody inscenační* - simulaci skutečných událostí
- ✓ *Didaktické hry* – s převahou znaků herních činností, aby si žák příliš neuvědomoval usměrňování a cílovou orientaci. Současně by měla přispívat k rozvoji sociálních, kognitivních, kreativních, tělesných, volních a estetických kompetencí žáka.

## **3. Komplexní metody**

- ✓ *Frontální výuka*
- ✓ *Skupinová a kooperativní výuka*
- ✓ *Individuální a individualizovaná výuka, samostatná práce*
- ✓ *Projektová výuka*
- ✓ *Výuka dramatem*
- ✓ *Otevřené vyučování*
- ✓ *Učení v životních situacích*
- ✓ *Výuka podporovaná audiovizuální technikou, PC a interaktivní tabulí*

## 18. Ochrana člověka za mimořádných událostí

### Cílem vzdělávání je:

- ✓ Připravit žáky na zvládnání náročných životních situací, které mohou ohrožovat zdraví i život.
- ✓ Naučit je zejména praktickým dovednostem, jak čelit tomuto nebezpečí, jak chránit sebe, své blízké a pomoci ostatním.
- ✓ Poskytnout žákům poznatky o nebezpečí vzniku takových situací jako je havárie úniku nebezpečných látek, radiace, apod. návod jak čelit následkům živelných pohrom, dopravních nehod, požárů.
- ✓ Naučit žáky chovat se v takových situacích správně a rozhodovat se adekvátně, zabránit ztrátám na životech, újmám na zdraví i omezit materiální škody.
- ✓ Vést žáky k odpovědnosti za své jednání, k samostatnému řešení, účelné spolupráci s ostatními účastníky, využívání dostupné techniky a prostředků.

<b>I. stupeň</b>			
<b>Téma</b>		<b>Hodinová dotace</b>	<b>Zaměření</b>
<b>T</b>	Zásady 1. pomoci	1	teorie
<b>T</b>	Zásady 1. pomoci	1	praxe
<b>T1</b>	Uvědomování si odpovědnosti za svoji ochranu a za efektivní jednání a vzájemnou pomoc při vzniku mimořádných situací	1	teorie praxe
<b>T1</b>	Citlivé vnímání životního prostředí nejen při vzniku mimořádných situací	1	teorie praxe
<b>T2</b>	Živelné pohromy	1	teorie praxe
<b>T2</b>	Živelné pohromy	1	teorie praxe
<b>Kurz OČZMS</b>		4	teorie praxe
<b>Cvičné opuštění budovy</b>		2x ročně	teorie praxe



<i>II. stupeň</i>		
	<i>Téma</i>	<i>Předmět</i>
<b>T1</b>	<b><i>OCHRANA OBYVATELSTVA</i></b>	
	Úloha státu při ochraně života a zdraví obyvatel, majetkové hodnoty, životní prostředí	Vo
	Vlastní zodpovědnost za svoji ochranu, vzájemná pomoc při hrozbě nebo vzniku mimořádných situací	Vo
	Citlivé vnímání životního prostředí	Vo, Př, Z
	Základní pojmy zabezpečení ochrany obyvatelstva při hrozbě nebo vzniku mimořádných situací	Vo
	Tísňová volání	Vo, F, Ch
<b>T2</b>	<b><i>ŽIVELNÉ POHROMY</i></b>	
	Povodeň	F, Př, Z
	Požár, význam ohně	F, Ch
	Evakuační zavazadlo	Vo
	Výbuch plynu	Ch, F
	Havárie v dopravě	Vo
	Zával	Z, Př
	Tropické infekční nemoci	Př, Z
	Sopečná činnost	Z, Př
	Zemětřesení, tsunami	Z, Př
	Lavina	Z, Př
	Síla větru	Z, Př
	Terorismus	Vo
<b>T3</b>	<b><i>POŽÁRNÍ OCHRANA – HAVÁRIE S ÚNIKEM NEBEZPEČNÝCH LÁTEK</i></b>	
	Požár, oheň	Ch, Př
	Hasicí přístroje	Ch, F
	Nebezpečné látky	Ch, F
<b>T4</b>	<b><i>RADIAČNÍ HAVÁRIE JADERNÝCH ENERGETICKÝCH ZAŘÍZENÍ</i></b>	
	Poruchy jaderných elektráren	Vz, Př, F, Ch
<b>T5</b>	<b><i>ZDRAVOVĚDA – PRVNÍ POMOC</i></b>	
	Zásady poskytování první pomoci	Vz, Př, F, Ch
	Péče o zraněného – bezvědomí, šok, zástava dechu a srdce	Vz, Př
	Zlomeniny, poranění hlavy, páteře	Vz, Př
	Popáleniny, omrzliny	Vz, Př
	Obvazová technika	Vz, Př
	Přesun raněných	Vz, Př
<b><i>Kurz OČZMS</i></b>		4 h
<b><i>Cvičné opuštění budovy</i></b>		2x ročně

## 25. Environmentální výchova (EV)

Environmentální výchova vede jedince k pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a životního prostředí, tj. k pochopení nezbytnosti postupného přechodu k udržitelnému rozvoji společnosti a k poznání významu odpovědnosti za jednání společnosti i každého jedince. Umožňuje sledovat a uvědomovat si dynamicky se vyvíjející vztahy mezi člověkem a prostředím při přímém poznávání aktuálních hledisek ekologických, ekonomických, vědeckotechnických, politických a občanských. Vede jedince k aktivní účasti na ochraně a utváření prostředí a ovlivňuje v zájmu udržitelnosti rozvoje lidské civilizace životní styl a hodnotovou orientaci žáků.

### Klíčové kompetence

Pomocí aktivit a témat EV chceme u žáků rozvíjet následující kompetence:

#### a) kompetence k učení

- ✓ *propojovat učivo s reálným životem*
- ✓ *podněcovat tvořivost dětí v oblasti trvale udržitelného rozvoje*
- ✓ *vést k sebekontrolě a zařazovat hodnocení pomocí zpětné vazby*
- ✓ *učit žáky kritickému přístupu k výsledkům vlastní práce*

#### b) kompetence k řešení problémů

- ✓ *zapojovat žáky do aktivit, které vedou k řešení environmentálních problémů*
- ✓ *povzbuzovat žáky ke kladení kritických otázek a zvažování odlišných stanovisek k probírané látce a daným ekologickým problémům*
- ✓ *předkládat žákům problémy spojené s každodenním životem týkající se environmentální problematiky*
- ✓ *umožnit žákům používat odbornou literaturu a vyhledávat informace pomocí moderních informačních technologií*

#### c) kompetence komunikativní

- ✓ *podporovat argumentaci a vhodnou obhajobu vlastního názoru*
- ✓ *předkládat žákům takové typy textů a záznamů, které vedou k přemýšlení, tvořivosti a porozumění*

#### d) kompetence sociální a personální

- ✓ *zařazovat formy a metody práce, které vedou ke spolupráci, např. skupinová práce, práce ve dvojicích, týmová práce a kooperativní učení*
- ✓ *podpořit vlastní důvěru žáků poskytnutím prostoru pro prezentaci*
- ✓ *vytvářet prostředí, které povzbuzuje respekt a toleranci k stanoviskům a názorům ostatních*

#### **e) kompetence občanské**

- ✓ *pořádat odborné besedy, kurzy a exkurze s environmentální tematikou*
- ✓ *zapojit se do tradičních akcí obce souvisejících s trvale udržitelným rozvojem*

#### **f) kompetence pracovní**

- ✓ *vést žáky k důslednému dodržování pravidel bezpečnosti a ochraně zdraví*
- ✓ *vyžadovat zodpovědný přístup k plnění povinností a termínu dokončení práce*

Environmentální výchova je v rámci našeho ŠVP začleněná do jednotlivých výukových předmětů na prvním i druhém stupni. Naše škola se snaží začlenit environmentální výchovu i do dalších aktivit, nejenom do vyučování. Vycházíme z toho, že naše škola stojí v krásném prostředí, proto se snažíme toto prostředí využívat k výuce. Formou úkolů a projektů se snažíme popsat ekologické problémy a žáky motivovat k jejich řešení. Dáváme žákům možnost pozorovat přírodu, umožňujeme jim pracovat s přírodninami. Učíme žáky, jak se chovat v přírodě. Snažíme se zlepšit estetické i zdravé prostředí ve škole za pomoci pokojových a okrasných rostlin. Klademe důraz na vzhled a úpravu tříd a chodeb (na květinovou výzdobu, výstavy výtvarných a jiných prací žáků).

Napomáháme utvářet u dětí takový žebříček hodnot, který je v souladu s pozitivním vztahem k přírodě.

Snažíme se žáky aktivně zapojit do třídění odpadu (papír, plasty, elektrozařízení, baterie, zářivky, tonery a cartridge), k čemuž máme ve škole sběrné nádoby. Spolupracujeme s firmami, které nám zajišťují odvoz separovaného odpadu. I v letošním školním roce se zapojíme do ekologické akce RECYKLOHRANÍ. Během roku pořádáme sběr papíru.

Motivujeme žáky ke třídění i v domácím prostředí.

Vedeme žáky k využívání kontejnerů v obci, a to pro třídění skla, plastů, papíru a EKO dvorů.

Školy v přírodě i školní výlety se snažíme zaměřit ekologicky.

Žáci v rámci výuky navštíví různá ekologická centra, kde se zúčastní výukových programů nebo ekologicky zaměřených programů jiných institucí. Vedeme žáky k šetření materiálů a energií.

Snažíme se vést žáky ke zdravému životnímu stylu, ke zdravé výživě. Pořádáme různé sportovní akce a soutěže. Snažíme se žáky vést k prevenci v drogové problematice.

## 26. Výchovné poradenství

### Hlavní úkoly:

1. Podílet se na funkčnosti a efektivní práci zřízeného Školního poradenského pracoviště (výchovní poradci, školní metodik prevence, speciální pedagog)
2. Komunikace s příslušnými PPP a SPC, vzájemné konzultace
3. Zajistit systematickou a efektivní práci s žáky se SVP
4. Zajistit funkčnost v oblasti výchovného poradenství při zajišťování vzdělávání žáků se SVP
5. Kariérové poradenství, domluva konzultací na Úřadu práce, návštěvy vybraných středních škol a jiných akcí pořádaných pro žáky 9. ročníků

### Další úkoly:

#### 1. Péče o žáky s výukovými obtížemi

- ✓ správa databáze žáků se SVP ve školní matrice
- ✓ podílení se na vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro žáka s podpůrnými opatřeními, předložení ke konzultaci a kontrole PPP a SPC
- ✓ domluva o spolupráci s PPP a SPC
- ✓ spolupráce se speciálními pedagogy

#### 2. Výchovné problémy

- ✓ spolupráce s metodikem prevence v péči o žáky s rizikovým a jinak nevhodným chováním
- ✓ okamžité řešení přestupků a dle závažnosti i informování zákonných zástupců, vedení zápisů z výchovných komisí
- ✓ sledování zvýšené absence žáků, prevence skrytého záškoláctví
- ✓ spolupráce s orgány sociálně právní ochrany dětí
- ✓ spolupráce s metodikem prevence, zejména v oblasti prevence šikany a kyberšikany, předcházení projevům šikany a okamžité řešení náznaků šikany
- ✓ spolupráce s třídními učiteli – okamžité a včasné řešení problémů
- ✓ nabídka skupinových terapií otvíraných při PPP nebo SVP pro problémové žáky

#### 3. Volba povolání

- ✓ informace o studijních možnostech
- ✓ poskytování individuální konzultace zákonným zástupcům i žákům
- ✓ distribuce propagačních materiálů žákům 9. ročníků
- ✓ informační schůzka pro rodiče žáků 9. tříd
- ✓ společná návštěva Veletrhu středních škol
- ✓ zajištění výdeje zápisových lístků

- ✓ objednávání testů Scio pro žáky 8. ročníků - profesní orientace
- ✓ návštěva Úřadu práce
- ✓ domluva návštěv zástupců středních škol i možnosti návštěv našich žáků ve vybraných středních školách

#### **4. Termíny**

- ✓ odevzdání přihlášek na střední školy s talentovou zkouškou - 30. 11. 2017
- ✓ odevzdání přihlášek na ostatní střední školy - 15. 3. 2018
- ✓ termíny přijímacích zkoušek - přesný termín stanoví ředitel příslušné SŠ
  - a) I. kolo – duben 2018
  - b) II. kolo – květen 2018
- ✓ talentové zkoušky - leden 2018

*\*Poznámka: Příloha č. 3 – blíže viz Plán výchovného poradce na školní rok 2017/2018*

#### **27. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- ✓ bude probíhat podle ŠVP ZV a RVP ZV (vzdělávání žáků s LMP)
- ✓ dle doporučení ŠPZ se budou žáci vzdělávat podle IVP
- ✓ dle doporučení ŠPZ bude probíhat u žáků s přiznaným podpůrným opatřením pedagogická intervence
- ✓ při plánování a realizaci vzdělávacího procesu vycházet z konkrétní identifikace a popisu speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- ✓ nadále zkvalitňovat připravenost pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a využívat nabídek dalšího vhodného vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti speciální pedagogiky
- ✓ škola je připravena operativně zařadit do ŠVP předměty speciálně pedagogické péče odpovídající speciálním vzdělávacím potřebám žáků
- ✓ při vzdělávání uplatňovat kombinaci speciálně-pedagogických postupů a alternativních metod s modifikovanými metodami používanými ve vzdělávání běžné populace, tyto metody nacházejí uplatnění zejména při rozvíjení rozumových schopností, orientačních dovedností a při zlepšování sociální komunikace žáků, u nichž vzdělávání za použití běžných didaktických metod nepřináší potřebný efekt
- ✓ zdravé učení zaměřit na individualizaci výchovně vzdělávacího programu a respektování potřeb dítěte, jeho osobního maxima

- ✓ uplatňovat princip diferenciaci a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při sestavování obsahu, forem i metod výuky
- ✓ umožňovat žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám
- ✓ podporovat nadání a talent žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vytvářet vhodné vzdělávací nabídky
- ✓ primárně hodnotit individuální pokrok bez srovnání s ostatními, posilovat formativní a sumativní hodnocení žáků se SVP

## 28. Projektová činnost školy ve školním roce 2017/2018

<b><i>PROBÍHAJÍCÍ PROJEKTY</i></b>	
<b>ERASMUS</b>	výjezdy učitelů do zahraničních škol + aktivity v rámci dramatické výchovy, sdílení zkušeností dramatické tvorby při práci s dětmi
<b>ŠIK – EDHANCE</b>	nové technologie do výuky, volba povolání, tvorba video spotů apod.
<b>Ovoce do škol a dotované mléko</b>	i v tomto roce se naše škola účastnila projektu MŠMT, v rámci kterého dostávají žáci 1. stupně zdarma ovoce, zeleninu či 100% džusy
<b>Recyklohraní</b>	v rámci programu <i>Recyklohraní, aneb Uklidme si svět</i> , škola vzdělává žáky v oblasti třídění a recyklace odpadů a umožňuje jim odevzdávat vysloužilé baterie a drobná elektrozařízení do speciálních nádob umístěných v prostorách školy
<b>iKid</b>	podpora polytechnické výchovy se společností KPMG, práce v týmech
<b>Partnerství SRN</b>	návštěva partnerské školy v Chemnitz, výstava v Infocentru města
<b><i>PROJEKTY – ZAHÁJENÍ A PODANÉ</i></b>	
<b>KLIKO</b>	pohybová výchova ve škole – TV, DV, tanec apod.
<b>„Výzva 22“</b>	Cesta ke vzdělání otevřená
<b><i>PROJEKTY UKONČENÉ – FÁZE UDRŽITELNOSTI</i></b>	
<b>NVŠ</b>	mediální výchova, po ukončení projektu jako takového pokračuje fáze povinné udržitelnosti, ve škole funguje nepovinná MV i MV jako volitelný předmět

## **PROJEKT DOBRÁ VOLBA**

Projekt zaměřený na volbu povolání ve spolupráci se Střední průmyslovou školou stavební a Střední odbornou školou stavební a technickou, Ústeckým krajem a zřizovatelem základních škol, Magistrátem Ústí nad Labem.

### **Komentář:**

*Škola plánuje zapojení do projektů, které by umožnily vybudování školního pozemku pro výuku pěstitelských prací, rekonstrukci školních dílen a další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze.*

## **29. Žákovský parlament ve školním roce 2017/2018**

Školní žakovský parlament volí Žákovský sněm, který se skládá ze zástupců všech tříd od třetích do devátých tříd. Schází se jednou měsíčně nebo dle potřeby. Celoročně zajišťuje ranní vysílání školního rozhlasu – Ranní dvacítko, spolupracuje s redaktory školního časopisu Sosákova pětka a pomáhá při akcích školy. Zástupci našeho parlamentu pracují v Ústeckém parlamentu dětí a mládeže, v Krajském parlamentu dětí a mládeže. Cílem je utvořit kolektiv dětí bez rozdílu věku, které se znají, spolupracují, chovají se k sobě i ostatním slušně a ohleduplně a těší se na společné akce, na jejichž organizaci se podílejí. Nadále chceme podporovat vytváření patronátních tříd.

## **30. Školní družina (ŠD) a školní klub (ŠK)**

<b>Provoz školní družiny</b>	<b>Po - Pá</b>	<b>6.00 – 7.45</b>	<b>11.45 – 17.00</b>
<b>Provoz školního klubu</b>	<b>Po</b>	<b>x</b>	<b>12.40 – 17.00</b>
	<b>Út</b>	<b>x</b>	<b>12.40 – 17.00</b>
	<b>St</b>	<b>x</b>	<b>11.45 – 17.00</b>
	<b>Čt</b>	<b>x</b>	<b>12.00 – 17.00</b>
	<b>Pá</b>	<b>x</b>	<b>12.40 – 17.00</b>

<b>Oddělení</b>	<b>Vychovatelka</b>	<b>Umístění</b>	<b>Třída</b>
<b>1. oddělení</b>	Petra Kušnírová	Školní ulice	2. B, 3. C
<b>2. oddělení</b>	Jana Kudrnová	Školní ulice	2. A, 3. C
<b>3. oddělení</b>	Renata Kolářová	Vojnovičova ulice	1. A, 2. C
<b>4. oddělení</b>	Jitka Melichová	Vojnovičova ulice	1. B, 2. C
<b>5. oddělení</b>	Bc. Nataša Blašková.	Vojnovičova ulice	0. A, 1. C, 3. C
<b>6. oddělení</b>	Bc. Radka Parýzková	Školní ulice	3. A
<b>7. oddělení</b>	Jarmila Kučerová	Vojnovičova ulice	3. B

<b>ÚSEK ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU</b>	
Jitka Melichová	Vedoucí ŠD a ŠK, správce místnosti ŠD a šatny personálu ŠD
Miloslava Kučerová	Vychovatelka, správce ŠK
Renata Kolářová	Vychovatelka - zástupce vedoucí ŠD a ŠK, koordinátor výzdoby školního atria, správce místnosti ŠD a kabinetu ŠD
Jana Kudrnová	Vychovatelka, správce šatny ŠD a místnosti ŠD 2
Petra Kušnírová	Vychovatelka, správce místnosti ŠD 1
Bc. Nataša Novotná	Vychovatelka, správce šatny ŠD
Bc. Radka Parýzková	Vychovatelka, správce místnosti ŠD, žákovské kuchyňky a šatny ŠD

### **Režim ŠD a ŠK**

1. Činnost ŠD se řídí vnitřním řádem školní družiny.
2. Činnost ŠK se řídí vnitřním řádem školního klubu.
3. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce.
4. Míra přímé výchovné práce činí u vychovatelek 28 hodin, u vedoucí vychovatelky 21 hodin týdně.

### **Platba školní družiny a školního klubu**

#### **Částky za platby:**

- ✓ ŠD 200,- Kč měsíčně nebo 800,- Kč za září - prosinec 2017  
a 1200,- Kč za leden - červen 2018
- ✓ ŠK 200,- Kč měsíčně nebo 800,- Kč za září - prosinec 2017  
a 1200,- Kč za leden - červen 2018

#### **Nabídka kroužků**

- ✓ Zájmové kroužky: platba 200,- Kč měsíčně pro děti, které nejsou členy ŠD, ŠK
- ✓ Zájmové útvary budou v provozu od října 2017 do konce května 2018.
- ✓ Jejich nabídka bude zveřejněna na webových stránkách školy do 30. 10. 2017.



Informace ke ŠD poskytne vedoucí úseku výchovy Jitka Melichová, tel. 725 415 327.

Informace ke kroužkům poskytne vedoucí ŠK Miloslava Kučerová, tel. 601 562 102.

### Stravování - školní rok 2017/2018

1. Je nutná registrace strávnicka (žáci 1. tříd, přípravek, žáci noví). S registrací je nutné zakoupit čip, či stravovací kartu - karta 35,- Kč, čip 115,- Kč. Bez registrace dítěte a zakoupení čipu (či karty) nelze obědy přihlásit.
2. Prodej čipů, karet a registrace strávnicků probíhá ve školním roce každý den od 7 do 8 hodin v kanceláři školní výdejny.
3. Výdej obědů je každý den od 11.45 do 13.45 hodin.
4. Odhlášení obědů je možné telefonicky / 475 669 149, 733 125 723 /, elektronicky na adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz), dále osobně na terminálu u školní výdejny, případně v kanceláři školní výdejny.
5. Ztrátu čipu, karty je nutné ohlásit a zakoupit si nový.

V případě problému je nutné kontaktovat paní Ekrťovou Marii na telefonu 475 669 149, 733 125 723 nebo na e-mailu [jidelna@zsvojnovicova.cz](mailto:jidelna@zsvojnovicova.cz)

Jídelníček a pokyny k platbám na další měsíc budou vždy vyvěšeny na nástěnce u školní výdejny, na informačních tabulích školy či a webových stránkách [www.zsvojnovicova.cz](http://www.zsvojnovicova.cz) v sekci stravování nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) pod kódem jídelny 2077.

### 31. Sběr papíru, plastů, elektroodpadu 2017/2018

Sběr probíhá v průběhu celého školního roku do sběrných nádob, které jsou ve třídách, venku je umístěn velký kontejner na papír a popelnice na separovaný odpad.

#### TERMÍNY ORGANIZOVANÉHO SBĚRU PAPÍRU:

<i>Měsíc</i>	<i>Den</i>	<i>Čas</i>	<i>Den</i>	<i>Čas</i>
<i>září</i>	čtvrtek	13. 30 – 17. 00	pátek	6.30 – 8. 30
<i>listopad</i>	čtvrtek	13. 30 – 17. 00	pátek	6.30 – 8. 30
<i>únor</i>	čtvrtek	13. 30 – 17. 00	pátek	6.30 – 8. 30
<i>duben</i>	čtvrtek	13. 30 – 17. 00	pátek	6.30 – 8. 30
<i>červen</i>	čtvrtek	13. 30 – 17. 00	pátek	6.30 – 8. 30

**Termíny sběru elektroodpadu:** celoročně, zelený přístřešek u popelnice

**Sběr plastu, plastových víček:** probíhá celoročně, víčka → vyznačené nádoby ve škole, plasty → vaky u popelnic

## **32. Údaje o spolupráci s odborovou organizací a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

### **a) Spolupráce s odbory:**

Na škole působí odborová organizace, její předsedkyní je Bc. Nataša Blašková. Vedení školy spolupracuje s odborovou organizací, společně vytváří kolektivní smlouvu a rozpočet pro čerpání z fondu FKSP, spolupracuje při schvalování směrnic v oblasti BOZP.

### **b) Spolupráce se Spolekem rodičů a přátel ZŠ Vojnovičova, z.s.**

Ve školním roce 2017/2018 plánujeme tři společné schůzky, zápisy z jednání budou zveřejněny na webu školy.

**sídlo:** Buzulucká, č. p. 199, 40340 Ústí nad Labem - Skorotice

**telefon:** 606 678 596, 777 131 610

**e-mail:** monika.libakova@abgh.cz

**číslo účtu:** Fio banka transparentní účet 2600230431/2010

**IČ:** 228 79 421

### **Hlavní výbor**

**Předseda:** Ing. Josef Zitko

**Místopředsedkyně:** paní Libáková Monika

**Hospodářka:** paní Lucie Kosová

**revizní výbor:** Ing. Lucie Krupová

**členové:** třídní důvěrníci jednotlivých tříd a zákonní zástupci žáků

**Stanovy:** web školy

### **c) Spolupráce se školskou radou**

Funkční období šestičlenné školské rady je na období let 2014 – 2017. V listopadu 2017 proběhnou volby do školské rady na období od 1. 1. 2018 – 31. 12. 2020.

**Úkoly školské rady:**

- ✓ *Vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,*
- ✓ *schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,*
- ✓ *schvaluje školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a navrhuje jejich změny,*
- ✓ *podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,*
- ✓ *projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,*
- ✓ *projednává inspekční zprávy České školní inspekce,*
- ✓ *podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.*

### ***Složení školské rady:***

Předseda školské rady: **Luboš Mareček** (zástupce rodičů)

Místopředsedkyně školské rady: **Mgr. Lucie Marková** (zástupce pedagogických pracovníků)

Členové školské rady:

**Mgr. David Daduč** (zástupce zřizovatele)

**Ing. Jiří Mach** (zástupce zřizovatele)

**Ing. Tereza Nováková** (zástupce rodičů)

**Mgr. Jiří Vosyka** (zástupce pedagogických pracovníků)

### **d) Spolupráce s dalšími partnery školy:**

#### **1. Mateřská školka Zvoneček**

V rámci dlouholeté spolupráce budou i v letošním školním roce děti z MŠ zvány na divadelní představení našich žáků a jiné společně akce. Spolupráce se nám osvědčila a chceme v ní nadále pokračovat.

#### **2. Centrum nadání a Mensa ČR**

Spolupráce bude probíhat v oblasti práce s nadanými dětmi. Ve škole bude i v letošním školním roce podporována činnost Klubu nadaných dětí. V rámci spolupráce budeme pořádat každoroční projektový „DEN PLNÝ HER“, podporovat v rámci volnočasových aktivit Klub deskových her, Klub nadaných dětí a účast v celorepublikové Logické olympiádě.

#### **3. ZOO Ústí nad Labem**

Některé třídy budou nadále sponzorovat chov vybraných zvířat formou adopce.

#### **4. DDM Ústí nad Labem**

S touto příspěvkovou organizací plánujeme spolupráci v oblasti volnočasových aktivit a nadále budeme podporovat akce v rámci Ústeckého dětského parlamentu, který sídlí v DDM.

#### **5. METALLPLAST s.r.o.**

Tato společnost s námi bude již třetím rokem spolupracovat v oblasti environmentálního vzdělávání, např. při třídění odpadů a jejich recyklaci a v oblasti sběru papíru a plastů.

#### **6. Společnost HOKA**

Bude pokračovat spolupráce v oblasti Zdravé výživy. Společnost se bude nadále spolupodílet na zajištění projektů Ovoce a mléko do škol.

#### **7. Spolupráce s Montessori školou v Chemnitz:**

Již čtvrtým rokem bude pokračovat spolupráce s Montessori školou v saském městě Chemnitz. Hlavním cílem budou výměnné pobyty žáků obou škol v rodinách, vzájemné výměnné návštěvy pedagogických pracovníků a společné projekty žáků obou škol.

#### **8. Spolupráce se zákonnými zástupci:**

Věříme, že aktivní spolupráce se zákonnými zástupci a Spolkem rodičů a přátel školy bude i nadále na velmi dobré úrovni a škola si udrží značku „Rodiče vítáni“.

#### **9. Spolupráce dalšími partnery**

Škola bude nadále pokračovat ve spolupráci s následujícími partnery: Magistrátem města Ústí nad Labem, Ústecký kraj, MŠMT, Pedagogicko-psychologickou poradnou ÚK, SPC Demosthenes, centrem Spirála, Pedagogickou fakultou UJEP, Školskou radou, Radou rodičů, Policií ČR a Městskou policií Ústí nad Labem, Záchranou službou, Masarykovou nemocnicí, Hasičským sborem, Muzeem města Ústí nad Labem, Městskou knihovnou, centrem Spirála, vybranými školami Ústeckého kraje, Skiareálem Telnice, CK IveRia, a Dopravním podnikem města UL.

## **27. Pronájmy prostor školy**

**Kontaktujte telefonicky 475 669 141 nebo e - mailem [sekretariat@zsvojnovicova.cz](mailto:sekretariat@zsvojnovicova.cz)**

### **Ceny:**

Tělocvična velká	250,- Kč/h
Tělocvična Paprsek	100,- Kč/h
Kinosál bez techniky	250,- Kč/h
Kinosál s technikou	400,- Kč/h
Učebna	100,- Kč/h
Areál školy	cena dohodou dle typu akce

## **34. Seznam řádů a směrnic školy**

### ***I. Řády školy***

1. Školní a klasifikační řád
2. Vnitřní řád ŠD
3. Vnitřní řád ŠK
4. Vnitřní řád ŠJ
5. Organizační řád
6. Provozní řád
7. Pracovní řád
8. Řády učeben
9. Řád výjezdů školy
10. Řád LVK
11. Řád výletů, exkurzí

### ***II. Směrnice školy***

1. Inventarizace
2. Oběhu účetních dokladů a evidenci majetku
3. Kontrola pracovní neschopnosti
4. Vnitřní kontrolní systém
5. Pokladní řád
6. BOZP
7. Cestovní náhrady
8. Spisová a archivní služba
9. Ochrana majetku školy
10. Ochrana osobních údajů

### ***III. Další smlouvy a nařízení***

1. Kolektivní smlouva
2. Traumatologický plán

Veškeré řády, směrnice, smlouvy a nařízení jsou uloženy na sekretariátu školy a na serveru učitelé. **Vyznačené řády jsou na webu školy.**

### 35. Seznam příloh

<i>Název přílohy</i>	<i>Číslo přílohy</i>
Správcovství sbírek a místností	příloha 1
Plán DVPP	příloha 2
Plán VP	příloha 3
Plán ŠD	příloha 4
Plán ŠK	příloha 5
Plán žakovského sněmu	příloha 6
Plán ICT	příloha 7
Plán EVVO	příloha 8
Plán primární prevence	příloha 9
Plán hospitační činnosti	příloha 10
Plán kontrolní činnosti	příloha 11
Plán budovy	příloha 12