

Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace

IČO 44555202

ŠKOLNÍ ŘÁD

č. j.: 5/2021

Obsah:

- Čl. 1 Všeobecná ustanovení
- Čl. 2 Práva a povinnosti žáků
- Čl. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců
- Čl. 4 Chování žáků
- Čl. 5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- Čl. 6 Provoz a vnitřní režim školy
- Čl. 7 Hygiena a bezpečnost práce, ochrana majetku
- Čl. 8 Uvolňování žáků z vyučování
- Čl. 9 Postup při výskytu infekčních onemocnění
- Čl. 10 Pokyny k prevenci sociálně patologických jevů
- Čl. 11 Pravidla hodnocení školních výsledků žáků
- Čl. 12 Závěrečná ustanovení

Zpracovala: Mgr. Bc. Marta Maděrová, ředitelka školy
Projednala: Pedagogická rada dne 31. 08. 2021
Účinnost: 01. 09. 2021
Schválila: Školská rada 29. 9. 2021
Počet stran: 10
Přílohy: 3

Čl. 1 Všeobecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s Listinou základních práv a svobod a Ústavou České republiky, vydávám jako ředitelka školy tento Školní řád.

1. 1 Návštěvy třetích osob ve škole

- V areálu školy mimo budovu se pohybují zákonní zástupci žáků na vlastní nebezpečí. Škola nese plnou zodpovědnost za zdraví a bezpečnost v celém areálu školy pouze za žáky a své zaměstnance v době vyučování či pracovní doby. Celý areál a všechny vchody jsou nepřetržitě monitorovány.
- Do areálu školy se vstupuje brankami z ulice Školní a z ulice Vojnovičova. **Jiný vstup do školy není povolen.**
- Vjezd do školy je umožněn jen na povolení ředitelky školy z ulice Vojnovičova.
- Všechny návštěvy jsou povinny vstoupit do školy **pouze hlavním vchodem** a zapsat se do knihy návštěv na recepci. **Samovolný pohyb třetích osob v budově školy je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázán.**
- Recepční vyrozumí zaměstnance, ke kterému je návštěva objednána, a ten si návštěvu v recepci osobně vyzvedne. Výjimka je možná pouze při návštěvách stálých dodavatelů, kteří mohou využít vchod pro zásobování monitorovaný z recepcie.
- Pokud se jedná o neohlášenou návštěvu, musí vyčkat na recepci do příchodu požadovaného zaměstnance. Zaměstnanec má právo z důvodů jiných pracovních povinností (dohled, příprava, jiné jednání) návštěvu odmítnout, ale má povinnost si domluvit náhradní termín.
- Recepce a hlavní vchod je v provozu každý den od 7.00 do 15.00 hodin. V době od 7.40 do 8.00 hodin jsou v provozu vchody pro žáky přípravné třídy, 1. a 2. stupně (areál Vojnovičova i Školní ulice). Toto se netýká vstupů do školních družin a klubů. Ty jsou v provozu každý den od 6.00 do 7.30 hodin a od 13.00 do 17 hodin ve zvláštním režimu. V jinou dobu je vstup do budovy školy možný jen po ústní či telefonické dohodě.
- Vstup do prostoru šaten a jídelny **není** návštěvám ani zákonným zástupcům povolen. Výjimky pro vstup uděluje ředitelka školy na žádost zákonných zástupců či stálých dodavatelů.
- **Zákonní zástupci čekají na své děti, které odcházejí ze školy či školní jídelny, výhradně před školou.** Po vyzvednutí dítěte je nutné opustit areál školy, venkovní hrací prvky nelze využívat bez přímého dohledu pedagogického pracovníka.
- Zákonní zástupci, kteří si vyzvedávají oběd první den nepřítomnosti svého dítěte do jídelnosičů si oběd mohou vyzvednout ve školní výdejně v době od 11.30 do 11.45 hodin a od 13.45 do 14.00 hodin. Poté jsou povinni oběd dítěti odhlásit.

Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace

- Vedoucí organizací, které mají ve škole pronajaté prostory, zodpovídají za to, že do budovy školy nepustí nikoho cizího. Ke vstupu do budovy používají předem dohodnutý vchod a zodpovídají za jeho zamykání.

Čl. 2 Práva a povinnosti žáků

Základní práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona.

2.1 Práva žáků

- Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Podrobnosti stanoví pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.
- Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje.
- Žák může ke svým vyjádřením používat schránku důvěry ve vestibulu školy.
- Žák má právo v odůvodněných případech na zvláštní péči (onemocnění, zdravotní či jiné postižení, mimořádné schopnosti či talent).
- Žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Žák má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým chováním.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání, na svobodu projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní morální a sociální rozvoj, a zároveň na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku. Se svými problémy se má právo obrátit na učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.
- Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen a pracovat v nich. Existence žákovské samosprávy podporuje rozvoj demokratických principů v praxi a aktivní podíl žáků na chodu školy.
- Do žákovského parlamentu jsou od 3. ročníku voleni dva zástupci třídy, pokud o to žáci projeví zájem. Volební období je jeden školní rok.
- S vedením školy se žákovský parlament schází dle potřeby, vyjadřují se k chystaným akcím, přicházejí s novými návrhy. Volení zástupci vyjadřují mínění a názor své třídy.
- Žák má právo využívat všechny místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a všechny dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Prostředky využívá s vědomím dospělého pracovníka školy.

2.2 Povinnosti žáků

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději však 10 minut před začátkem vyučovací hodiny. Musí být čistě a vhodně upravený a řádně se vzdělávat.
- Žák je povinen zodpovědně se připravovat na vyučování.

- Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- Žák je povinen plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
- Žák je povinen dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i svým spolužákům a ve školní jídelně dodržovat základy kulturního stolování.
- Projevy šikanování, omezování osobní svobody, ponižování, apod. jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- Žák nesmí manipulovat s jakýmkoliv zařízením ve třídách, ani jinde v prostorách školy.
- Ve škole či v areálu školy žáci nezůstávají mimo vyučování, mimo zájmovou činnost nebo bez pokynu zodpovědného pracovníka.

2.3 Povinnosti žákovských služeb

- Žákovská služba ve třídě je dvojčlenná. Třídní učitel ji určuje zpravidla na jeden týden a předem zapisuje do třídní knihy.
- Základní povinnosti třídní služby jsou: úprava tabule, dohlížení na pořádek ve třídě, hlášení nepřítomných žáků ve třídě vyučujícímu, hlášení nepřítomnosti vyučujícího vedení školy (nedostaví-li se do 5 minut po zvonění).
- Zjevnou závalu na školním zařízení sdělí včas žákovská služba třídnímu učiteli nebo učiteli konajícímu dohled.

Čl. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Zákonní zástupci mají právo:

- Na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Informace zákonným zástupcům se sdělují v době mimo vyučování na základě předem sjednané schůzky učitele a zákonného zástupce.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Informace zákonným zástupcům se sdělují prostřednictvím diáře (notýsku), žákovské knížky v papírové či elektronické formě, popř. prostřednictvím systému Bakaláři. V době mimo vyučování mohou být informace předány na předem sjednané schůzce učitele a zákonného zástupce.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

- Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole.
- Zákonní zástupci mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- Zákonní zástupci zajistí, aby žák docházel do školy.

- Zákonní zástupci se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Zákonní zástupci informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci oznamují škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů.
- Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně sledovat případné denní změny v rozvrhu či ostatní informace v systému Bakaláři.
- Zákonní zástupci dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Zákonní zástupci žáků se při návštěvě školy hlásí na recepci školy, kde vyřizují dané záležitosti. V prostorách školy se zdržují zcela výjimečně, a to po dobu nezbytně nutnou k jednání s vyučujícími, vedením školy nebo dalším pracovníkem školy. Ihned po vyřízení záležitosti ze školy odcházejí.

Čl. 4 Chování žáků

4.1 Ve škole při vyučování a o přestávkách

- Žáci dodržují zásady kulturního chování, zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny.
- Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Žáci se chovají tak, aby neohrožovali zdraví své a svých spolužáků.
- O přestávkách se mohou volně pohybovat v pavilonech, kde je stanoven dohled. V případě příznivého počasí a se souhlasem vedení školy mohou žáci o velké přestávce relaxovat ve venkovním areálu školy a respektují stanovené sektory a dohledy.
- Žáci bez konkrétního dohledu nelezou na průlezky v areálu školy a bez dovození nevyužívají tělocvičnu v přírodě.
- Vstup do tělocvičny a dalších určených prostor je dovolen jen za přítomnosti učitele.
- Během polední přestávky opouštějí žáci budovu školy a nezdržují se v šatnách. Škola umožňuje trávit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pod dohledem pedagogického pracovníka v areálu školy. Zákonný zástupce musí skutečnost, že jeho dítě bude trávit výše uvedenou přestávku ve škole, oznámit třídnímu učiteli.
- Účastníci zájmových útvarů mohou být v určených prostorách pouze se svými vedoucími, na které čekají před školou.
- Do školy žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- Žáci nesmí používat mobilní telefony a digitální zařízení bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- Žáci nesmí v prostorách školy po dobu vyučování a během akcí pořádaných školou pořizovat jakýkoliv záznam (audio, video, foto) bez souhlasu učitele.
- Užívání, nošení a distribuce návykových látek, pití alkoholu a kouření je pro žáky základní školy nepřípustné.

- Všechny projevy šikanování jsou nepřipustné a nezákonné. Jedná se především o verbální či fyzické napadení přímé a nepřímé, aktivní či pasivní, kyberšikanu, apod.
- Veškerá porušení pravidel chování žáků budou řešena dle stanovených kázeňských opatření individuálně.

4.2 Při akcích mimo školu

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do systému Bakaláři (Komens), v 1. třídách v žákovské třídě.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Sportovních kurzů, ozdravných pobytů a dalších sportovních a jiných pobytových akcí se mohou účastnit pouze žáci s platnou zdravotní způsobilostí potvrzenou lékařem.
- Žák se chová mimo vyučování, o volných dnech a o prázdninách tak, aby dělal čest sobě, svým rodičům a škole.

Čl. 5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a vůči jiným žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž bude vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 školského zákona). Kromě toho vyvolá uvedené jednání žáka oznamovací povinnost školy vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Všichni žáci oslovují zaměstnance školy „pane nebo paní“ a funkcí, jako např. učitelko, vychovatelko, asistentko, atd. Dále všichni žáci zdraví všechny zaměstnance školy klasickým pozdravením v prostorách školy a ve stoje na začátku vyučovací hodiny.

Čl. 6 Provoz a vnitřní režim školy

6.1 Provoz školy

- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 do 15.30 hodin. Úřední hodiny jsou od 7.00 do 15.00 hodin. Školní družina je v provozu od 6.00 do 7.45 hodin a od 11.45 do 17.00 hodin. Školní klub je v provozu v pondělí a ve středu od 12.30 do 17.00, v úterý od 12.00 do 17.00, ve čtvrtek a v pátek od 11.30 do 17.00 hodin. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin, žáci přicházejí nejpozději v 7.50 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy hlavním

vchodem přes recepci za doprovodu zaměstnance školy. Nad žáky je po celou dobu vyučování zajištěn dohled.

• **Časový přehled zvonění základní školy**

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. hodina - 08.00 – 08.45 | 2. hodina - 08.55 – 09.40 |
| 3. hodina - 09.50 – 10.35 | 4. hodina - 11.00 – 11.45 |
| 5. hodina - 11.55 – 12.40 | 6. hodina - 12.50 – 13.35 |
| 7. hodina - 13.40 – 14.25 | 8. hodina - 14.30 – 15.15 |

- Vyučování začíná převážně v 8.00 hodin, výjimečně může začít nejdříve v 7.00 hodin.

6.2 Vnitřní režim školy

- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně žáci dodržují řády těchto učeben. Do učeben se žáci přesouvají podle rozvrhu na konci přestávky organizované. Po skončení vyučování si každý žák uklidí své místo, zvedne židli a s vyučujícím odchází do šatny, jídelny, školní družiny nebo školního klubu.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Svévolné opouštění prostor školy, pokud není dovolené, je závažné porušení školního řádu.
- Velká přestávka po 3. vyučovací hodině trvá 25 minut. V případě příznivých klimatických podmínek ji žáci mohou trávit ve venkovním areálu školy, přičemž je nutné respektovat pokyny dohledu. Přestávka mezi dopolední a odpolední výukou trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Po skončení vyučování učitel doprovodí děti/žáky do šatny nebo je předá vychovatelkám.
- V případě, že žákům odpadne vyučovací hodina, mají o tuto hodinu zkráceno vyučování a škola za ně nezodpovídá. Po skončení vyučování žáci opustí budovu, neshromažďují se v areálu školy a odcházejí domů, pokud nejdou na oběd či do školního klubu. O zkráceném vyučováním jsou zákonní zástupci předem informováni v systému Bakaláři.
- Mimo výuku není možné se zdržovat v prostorách školy bez dohledu učitele.

Čl. 7 Hygiena, bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana majetku, podmínky zacházení s majetkem školy

- Školou zapůjčené učebnice jsou majetkem školy. Žákům jsou zapůjčeny na daný školní rok k výuce. Po dobu zapůjčení za učebnice žáci zodpovídají. Pokud dojde k poškození či jiné změně stavu učebnice, žák ponese následky (zaplacení učebnice v posouzené míře poničení anebo zakoupení učebnice nové).
- Žáci zachází se školním majetkem, učebnicemi a pomůckami šetrně a hospodárně, udržují třídu a školní prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.

- Každé poškození či závada se hlásí zaměstnanci školy. Při poškození bude posuzována míra zavinění konkrétního žáka a v případě zjištěného zavinění bude náhrada škody vymáhána po zákonném zástupci žáka, a to v souladu s obecnými ustanoveními občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu.
- Žáci chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholu, užívání návykových látek). Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek - alkohol, cigarety, drogy.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a ohrožují bezpečnost a zdraví jeho nebo jiných osob. Škola nenese zodpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Pokud žák tuto normu nedodrží, bude mu předmět odebrán a zákonní zástupci si ho mohou vyzvednout po skončení vyučování, a to na předem dohodnuté schůzce.
- V hodině tělesné výchovy se cenné věci dávají do úschovy k vyučujícímu.
- Škola neodpovídá za cenné předměty, větší obnosy peněz.
- Žáci nevstupují do sboroven, kabinetů, sekretariátu či ředitelny bez vyzvání. Vůbec nevstupují do provozních prostor školy - kuchyň, sklepy, elektrorozvodna, výměník apod.
- Žákům je v prostorách školy zakázáno manipulovat s elektrickými přístroji a je zakázáno používat elektrické zásuvky k nabíjení svých mobilních zařízení.
- Žáci jsou povinni přezouvat se a dbát na hygienu, hlavně před jídlem a po použití WC. Není dovoleno používat sportovní obuv jako přezůvky, přezůvky nesmějí mít černou podrážku.
- Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s okny bez dohledu učitele.
- Každý úraz či nehodu při výuce nebo v prostorách areálu školy žáci okamžitě hlásí jakémukoliv zaměstnanci školy, který je seznámen s traumatologickým plánem školy a řídí se danými předpisy pro hlášení úrazů. Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytnout první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Při přechodu na akce mimo budovu školy se všichni žáci řídí pravidly silničního provozu a dbají pokynů doprovázejících osob. Před akcí jsou poučeni o bezpečnosti.
- Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně dodržují žáci předpisy dané vnitřními řády učeben.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí školní řád a řád výjezdů, Za dodržování těchto předpisů zodpovídají vedoucí akcí, které pověří ředitelka školy.

Čl. 8 Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- Škola může žáka uvolnit na žádost zákonných zástupců. Na 1 hodinu uvolňuje vyučující, na 1-2 dny třídní učitel a na dobu delší na základě písemné žádosti zákonných zástupců (jednotný formulář) ředitelka školy.
- Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci do 3 dnů prioritně písemně emailem v systému Bakaláři nebo telefonicky, ve výjimečných případech po návratu do školy písemně v žákovské knížce (1. ročníky) popř. v omluvném listě. V případě absence delší než jeden týden zákonný zástupce omluví žáka ve škole osobně u třídního učitele. Pokud je třídní učitel

nepřítomen, omlouvá žáka u vedení školy. Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají rodiče písemně třídnímu učiteli.

- V případě, kdy dítě či žák odmítne jak testování, tak nošení ochranného prostředku stanovené mimořádným opatřením MZ, nebude dítěti či žákovi v souladu s tímto opatřením umožněna osobní přítomnost na vzdělávání či poskytování školských služeb. Tato nepřítomnost bude omluvena, škola však nebude poskytovat nepřítomnému dítěti či žákovi vzdělávání distančním způsobem. Škola postupuje obdobně jako při běžné absenci.
- Odchod žáka z výuky před jejím ukončením je možný na základě písemné žádosti zákonných zástupců vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Zákonný zástupce je povinen si žáka osobně vyzvednout anebo zákonný zástupce napíše do systému Bakaláři (Komens) nebo žákovské knížky (1. třída) popř. do omluvného listu písemnou omluvenku s textem „...může odejít SÁM/SAMA...“. Jiná specifika odchodu žáka v době výuky budou řešena písemnou dohodou mezi zákonnými zástupci a vedením školy.
- Při podezření na neomluvenou absenci má škola možnost vyžádat si lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka. V případě takového požadavku školy je zákonný zástupce povinen tento doklad doložit, jinak bude nepřítomnost žáka posouzena jako neomluvená.
- Pokud bude zákonný zástupce požadovat uvolnění žáka z výuky z důvodu rekreace, zákonný zástupce je povinen zajistit, že do týdne po návratu do školy, bude žák ovládat učivo zadané před rekreací v příloze žádosti o uvolnění žáka.
- Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby lhůty žákem školy.

Čl. 9 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve školách

- Pokud z důvodu krizového opatření není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Děti a žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte či žáka pro toto vzdělávání.

Čl. 10 Postup při výskytu infekčních onemocnění

- Pedikulóza (výskyt vši) je infekční onemocnění.
- Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění oddělit od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé osoby a zajistit informovanost zákonných zástupců a situaci řešit.

- Žáci s infekčním onemocněním budou do příchodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby izolováni od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření nákazy.
- Po zjištění nákazy učitel neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.
- Při hromadném výskytu vší informuje škola orgán veřejné ochrany zdraví (KHS).
- Zbavit žáky vší je povinností zákonných zástupců. Pokud zákonní zástupci žáka se školou nespolupracují, ředitelka školy je vyzve k osobnímu projednávání. Této výzvě je zákonný zástupce povinen vyhovět.
- V případě žáků, které zákonní zástupci posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude škola informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí.

Čl. 11 Pokyny k prevenci sociálně patologických jevů

- **Ve vnějších i vnitřních prostorách školy a na mimoškolních akcích je zakázáno kouřit, a to i E-cigarety a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky** podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatření k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.
- Používání návykových a psychotropních látek osobami mladšími 18let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- Škola postupuje podle **Metodického pokynu primární prevence rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních** a dané porušení školního řádu bude hodnoceno kázeňským opatřením (např. napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) či sníženou známkou z chování podle míry porušení, přestupku či zavinění.
- Za kyberšikanu se zároveň považuje šíření úmyslně poškozující zprávy chatováním a šířením jakýmkoliv způsobem distribuce fotek, obrázků i videí v chatovém odesílání (Whats App, Viber, Instagram, ...) a na ostatních sociálních sítích. Tato činnost je žákům přísně zakázána.
- **Hazardní aktivity**
Hazardní aktivity a hry jsou žákům ve škole a na akcích pořádaných školou zakázány. Porušení tohoto zákazu je v prvním a ojedinělém případě potrestáno udělením ředitelské důtky, opakované porušení v této oblasti je klasifikováno 2. případně 3. stupněm z chování.
Doporučené postupy řešení rizikového chování žáků vyplývají z metodických pokynů MŠMT a jsou zahrnuty v Minimálním preventivním programu školy.
- **Krádež ve škole**
Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o této skutečnosti dozví, doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se obrátil na orgány činné v trestním řízení, nebo provede hlášení orgánům činným v trestním řízení. Na základě výpovědi poškozeného je sepsán záznam a poškozený žák (jeho zákonný zástupce), má možnost věc předat k řešení orgánům činným v trestním řízení. V případě, že je znám pachatel, je třeba věc nahlásit orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

- Žáci a jejich zákonní zástupci se řídí školním řádem a jeho přílohami.

Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace

- Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni všichni žáci školy, zákonní zástupci i zaměstnanci školy.
- Školní řád je zveřejněn na veřejně přístupném místě v atriu školy pro zákonné zástupce, v každé třídě pro žáky, ve sborovnách pro zaměstnance školy.
- Každý žák a jeho zákonní zástupci jsou si vědomi, že vulgární a sprosté výrazy používané vůči dospělým osobám ve škole (vyučující, provozní zaměstnanci), jsou porušováním školního řádu a jedná se o projevy výtržnictví. Všechny tyto projevy budou důsledně řešeny vedením školy. Se žáky a jejich zákonnými zástupci budou tyto přestupky projednávány na výchovné komisi, případně budou dávány podněty k prošetření na Policii ČR nebo na Magistrát města Ústí nad Labem na přestupkovou komisi.
- Vydaním tohoto školního řádu se ruší předešlý školní řád.

Projednáno pedagogickou radou
dne 31. 08. 2021

Mgr. Bc. Marta Maděrová v. r.

Mgr. Bc. Marta Maděrová, ředitelka školy

Schváleno školskou radou
dne 29. 9. 2021

Roman Exner v. r.

Roman Exner, předseda školské rady

Přílohy:
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
Preventivní program školy a krizový plán školy