



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-271/10 U

Název školy: Základní škola Ústí nad Labem,
Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace

Adresa: Vojnovičova 620/5
400 01 Ústí nad Labem

Identifikátor: 600 085 546

IČ: 44 555 202

Místo inspekce: Vojnovičova 620/5
400 01 Ústí nad Labem

Termín inspekce: 15. – 19. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je statutární město Ústí nad Labem. Škola se nachází v klidnější části města, je bezbariérová a disponuje rozsáhlým školním areálem. Na uvedené adrese právnická osoba vykonává činnost základní školy s 24 běžnými třídami 1. – 9. ročníku, 1 přípravnou třídou, činnost školního klubu (nově zřízeného od 1. 9. 2009) a školní jídelny – výdejny.

Na odloučeném pracovišti Ústí nad Labem, Školní 820/17A vykonává činnost základní školy s 5 speciálními třídami 1. – 5. ročníku a činnost školní družiny. V době inspekce bylo vzděláváno celkem 429 žáků, z toho 44 ve speciálních třídách a 15 v přípravné třídě. Od školního roku 2008/2009 (375 žáků dle statistického výkazu k 30. 9. uvedeného školního roku) je nárůst počtu žáků značný.

Na základě konkurzního řízení byla s účinností od 1. února 2008 jmenována do funkce nová ředitelka školy. Zaměřila se na výraznou změnu logistiky ve využívání prostorů celého školního areálu. V posledních dvou letech byly finanční prostředky věnovány především do přestaveb a úprav vnějších částí (zateplení pláště 1 budovy, výměna oken, oprava střechy, vybudování parkovacího prostoru a bezbariérového přístupu do budovy školy). V celé škole byla rozvedena elektronická komunikační síť. Vnitřní prostory byly modernizovány a s větší účelností bylo změněno využívání některých z nich např. sborovny. Atrium bylo osázeno rostlinami, vybaveno sedacím nábytkem, byly zde vytvořeny relaxační zóny se stolními hrami pro žáky. Zvětšeny byly prostory pro školní družinu, zřízena keramická dílna, posilovna, klubovna školního klubu a kabinety vyučujících, ve kterých je samozřejmostí počítač. Znovu byl zprovozněn a multimediální technikou vybaven kinosál. Postupně jsou rekonstruovány podlahy a sociální zařízení včetně umývár a sprch. Svépomocí byl modernizován nábytek ve školní jídelně a některé dveře místností ve škole.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s movitým a nemovitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který byl škole svěřen do správy k vlastnímu hospodářskému využití - k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro kterou byla zřízena.

V hodnoceném období let 2007 - 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na úhradu platů, ostatních plateb za provedenou práci, zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění, přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatních neinvestičních výdajů přímých (dále ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných žáků. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup základních školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek, na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na osobní ochranné pracovní prostředky a úhradu zákonného pojištění. Nejvíce prostředků na ONIV bylo čerpáno v roce 2009, ve kterém došlo k úspoře finančních prostředků týkající se odvodu pojistného na sociální zabezpečení. Výše finančních prostředků státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje měla vzrůstající tendenci v položce platů a souvisejících odvodů.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, energie, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby), ale také na úhradu učebnic a učebních pomůcek a školení. V rámci investičních výdajů byly z investičního fondu školy na základě schválení zřizovatele v roce 2008 a 2009 financovány nové rozvody vody, stavební úpravy odloučeného pracoviště Paprsek, rekonstrukce školního klubu, sociálního zařízení, šaten a podlahových krytin, a v roce 2008 byl škole uložen odvod finančních prostředků do rozpočtu zřizovatele na zajištění akce „výroba a výměna oken“.

K financování neinvestičních výdajů škola v roce 2008 a 2009 využívala také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT, které byly určeny na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických a nepedagogických pracovníků, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení objemu finančních prostředků určených k řešení specifických problémů školy (financování asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením a nárůstu počtu žáků od 1. 9. 2009).

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i finanční prostředky rezervního fondu, poplatky za školní družinu a školní klub a příjmy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti - pronájem tělocvičny a nebytových prostor.

Na zkvalitnění materiálních podmínek se podílely i získané sponzorské dary, např. vzdělávací cyklus pro 1. stupeň ZŠ „Zajímavá vlastivěda“, akvária, CD přehrávač, videokamera, piano, stůl na stolní tenis apod.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) ve sledovaném období tvořil v průměru 83,7 %, z toho největší podíl připadl na osobní náklady (mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy podíl státního rozpočtu na celkových vyplacených prostředcích na platy činil 100 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 10,16.

Materiální podmínky a finanční zdroje školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání žáků ke vzdělávání způsoby dostupnými všem uchazečům (webové stránky školy, den otevřených dveří, prezentace v regionálním tisku, vyvěšované propagační letáky). Kladně lze hodnotit navozování kontaktů s budoucími žáky ze spádových mateřských škol. Každoročně jsou pro ně konány různé aktivity např. návštěva základní školy a její prohlídka, účast na výuce a na akcích školy nebo na divadelních představeních, která připravují žáci 2. stupně. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Rizika diskriminace jsou eliminována, neboť škola je bezbariérová a kapacita dostatečná. Vytváření rovných podmínek je zajištěno.

Školní matrika je vedena v elektronické podobě, ale v současné době je neúplná, neboť škola přechází na jiný program a všechny potřebné údaje se doplňují průběžně. Dokumentace v písemné podobě byla předložena se všemi náležitostmi. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni. Je jim poskytována včasná a účinná podpora. Ke dni inspekce je evidováno 90 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho je v běžných třídách integrováno 46 žáků, z nich 2 těžce tělesně postižení, 2 sluchově postižení a dále ve speciálních třídách 2 těžce tělesně postižení, 2 autisté, sluchově postižení a žáci s kombinovanými vadami. Na základě žádosti rodičů jsou pro všechny žáky zpracovány individuální vzdělávací plány podle pedagogické diagnostiky a doporučení poradenských zařízení. Plány jsou systematicky konzultovány, vyhodnocovány a podle zjištěných závěrů jsou určovány další postupy. Je vytvořena dostatečná nabídka volitelných a nepovinných předmětů. Škola zabezpečuje nápravy vývojových poruch učení v 17 skupinách pro 63 žáků. Skupinová a individuální integrace zajišťuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami rovný přístup ke vzdělávání.

Dvě výchovné poradkyně efektivně poskytují rodičům, žákům i kolegům poradenské služby v oblasti kariérového poradenství, vzdělávání i výchovy žáků. Pravidelně se zabývají prevencí školní neúspěšnosti, která je aktuálně vyhodnocována a jsou navrhována opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání (rozhovory se žáky, doučování, kontaktování rodičů). V součinnosti s třídními učiteli aktivně řeší problémové výchovné situace. Společně s metodickou prevencí (zatím nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon specializované činnosti) se zabývají interpersonálními vztahy ve třídách, zvýšenou agresivitou žáků (především na 2. stupni). Školní preventivní strategie je dobře nastavena, zaměřuje se na omezení rizik vzniku sociálně patologických jevů, na každoroční stmelovací pobyty, které jsou žáky pozitivně hodnoceny. Pečlivě je prováděno poučení žáků o bezpečnosti i dodatečné poučení (zápisy v třídních knihách). Kniha úrazů i záznamy o úrazech jsou vedeny. Obsahují méně závažné nedostatky. Při ukončování povinné školní docházky v nižším než 9. ročníku informuje škola žáky a jejich zákonné zástupce o možnosti pokračovat ve školní docházce a dosáhnout základního vzdělání. V uplynulém roce bylo podaným žádostem vyhověno. Škola vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání pro všechny žáky.

Zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání má požadovanou úroveň. Vzdělávací potřeby jednotlivce pedagogové zohledňují. Školní poradenství a preventivní strategie školy jsou na velmi dobré úrovni.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, přípravná třída a speciální třídy jsou zřízeny se souhlasem krajského úřadu. Vzdělávání je realizováno podle dobíhajícího Vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „Škola pro každého – škola pro život“. Tento je přístupný veřejnosti ve škole a na webových stránkách školy. V přípravné třídě se děti připravují na školní docházku dle školního vzdělávacího programu zpracovaného na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjištěné nedostatky v ŠVP ZV (v identifikačních údajích a učebních osnovách) byly na základě komparační analýzy, provedené Českou školní inspekcí, přepracovány a doplněny. V době inspekční činnosti ŠVP ZV splňoval požadavky školského zákona a byl v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Vzdělávací strategie vymezené v ŠVP ZV se škola snaží implementovat do výuky i v ročnících, ve kterých se zatím vyučuje dle dobíhajícího vzdělávacího programu. Z předložených dokumentů a rozhovorů s pedagogy je zřejmé, že vedení školy inovuje a pravidelně vyhodnocuje realizaci ŠVP ZV.

Daří se naplňovat dlouhodobé záměry detailně zpracované ve strategickém plánu rozvoje a v koncepci školy. Dokumenty vycházejí z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Ústeckého kraje. Stanovené priority odpovídají cílům a zásadám vzdělávání vytyčených školským zákonem. Dosahované výsledky jsou pravidelně analyzovány a vyhodnocovány, vedení školy přijímá opatření k postupnému zkvalitňování vzdělávání. Všechny vnitřní dokumenty v oblasti plánování, kontroly a hodnocení jsou velmi dobře propracované v časových a obsahových souvislostech. Z ročních plánů vychází efektivní krátkodobé plánování. Vedení školy deleguje potřebné kompetence na zaměstnance školy. Pedagogická rada a metodické orgány se podílejí na strategickém řízení a vlastním hodnocení, zpracovávají a vyhodnocují podklady, společně vytyčují cesty k nápravě. Plánování je promyšlené, systematické a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu rozvoje školy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti stanovené školským zákonem. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá ve prospěch žáků a zkvalitňování vzdělávacích podmínek. Vytváří velmi dobré podmínky

pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), pro činnost školské rady a samosprávného orgánu žáků, zabývá se jejich stanovisky a náměty. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a prokazatelně s ní projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ze zápisů pedagogických rad a závěrů kontrolní činnosti vyplývá, že škola pravidelně sleduje účinnost přijímaných opatření. Organizační uspořádání školy je ve vývojovém stádiu a vedení školy hledá optimální cestu v organizaci řízení školy. Vymezený rozsah povinností a kompetencí všech zaměstnanců přispívá k úspěšnému chodu školy. Ředitelka školy přijímá opatření na základě zjištění České školní inspekce.

ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV. Strategické řízení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu.

Ředitelka školy sleduje personální rizika, zabývá se kvalifikovaností, věkovou strukturou, zastupitelností pedagogů a přijímá potřebná opatření. Všichni učitelé splňují podmínky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor je vyvážený, na škole působí 11 speciálních pedagogů, 6 asistentů pedagoga, průměrný věk je 36 let. Začínající učitelé mají podporu vedení školy, je ustaven uvádějící učitel. Zpracovaný plán DVPP vychází z potřeb školy, ze studijního a odborného zájmu učitelů o vzdělávání. DVPP je zaměřeno na aplikace činnostních forem a metod do výuky, na jazykové vzdělávání, na zpracování a podávání projektů, na zvládání komunikace. Finanční prostředky určené na DVPP jsou vedením školy účelně vynakládány.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí, vytváří podmínky podporující zdravý vývoj žáků. Výchova ke zdraví je realizována v souladu s jejím začleněním do školního vzdělávacího programu, režim vyučování je stanoven s ohledem na dodržování psychohygienických podmínek. Materiální a prostorové podmínky umožňují škole plnit uvedené vzdělávací programy. Výuka probíhá jak v běžných, tak v odborných učebnách, ozvučeném kinosále s pódiem, dobře vybavené tělocvičně, na školním víceúčelovém asfaltovém nebo travnatém fotbalovém hřišti. K výuce je využívána i jedna interaktivní tabule. Kmenové třídy jsou funkčně zařízeny a v každé z nich je umístěna 1 počítačová stanice pro žáky připojená k internetu. Ve většině z nich je nový žákovský nábytek včetně speciálního pro žáky tělesně postižené. V pavilonu odloučeného pracoviště jsou zřízeny relaxační prostory a počítačová učebna s 10 počítači připojenými k internetu. Nově vybudované informační centrum je ve školní knihovně. Materiální zázemí je postupně, dle finančních možností školy, modernizováno. K relaxaci žáků jsou využívány vnitřní prostory nebo vyčleněné plochy školního areálu k tomuto účelu upravené.

Systém dalšího vzdělávání, personální a materiálně technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou využívány účelně.

Motivační název ŠVP ZV „Škola pro každého – škola pro život“ vyjadřuje profilaci školy. Velký důraz je kladen na vytváření bezpečného klimatu, rozmanitých možností pro uplatňování a rozvíjení zájmových aktivit žáků. Cílem vzdělávání je vytvořit takovou školu, ve které je jedinec plně respektován s jeho individuálními zvláštnostmi a potřebami a na základě toho má možnost se realizovat. Učební plány vzdělávacích programů jsou naplňovány, z disponibilních hodin je posílena výuka přírodovědných předmětů, anglický jazyk je vyučován od 1. ročníku, na 2. stupni si žáci vybírají z nabídky volitelných předmětů. Týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

V průběhu vzdělávání byly uplatňovány moderní pedagogické metody. Sledované hodiny obsahovaly činnostní učení s aktivním tvůrčím přístupem žáků, týmovou práci, méně bylo diferencované práce. V některých ze sledovaných hodin byl využit frontální způsob

výuky s dominantním postavením učitele, který nepodpořil rozvoj samostatného rozhodování žáků při řešení problémových situací. Efektivně byla využívána účinná motivace žáků, bylo zaznamenáno pozitivní hodnocení a sebehodnocení žáků. Individuální přístup k žákům byl uplatňován především ve třídách 1. stupně.

Průběh vzdělávání dosahuje požadované úrovně vzhledem k individuálním předpokladům žáků.

Kontakty se zákonnými zástupci nezletilých žáků jsou úspěšně rozvíjeny. Sdružení rodičů, která pracují jako občanská sdružení, získávají sponzory a z tematicky zaměřených akcí i finanční prostředky, které jsou použity na zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků. Škola zve rodiče na třídní schůzky, konzultační odpoledne, dny otevřených dveří a školní akce. Školská rada je funkční, pracuje aktivně, její připomínky jsou podnětné. Zřizovatel spolupracuje se školou především v oblasti ekonomické, hodnocení školy neprovádí. Vedení školy podpořilo vznik školního sněmu, který se podílí na stanovení školní strategie a plánování, poskytuje informace o dění ve škole ve vlastním rozhlasovém vysílání a pravidelně se setkává s představiteli města. Dění ve škole je také prezentováno na stránkách místního tisku, které sami žáci připravují k vydání. Partnerské vztahy s Policií ČR, městskou policií a občanskými sdruženími obohacují vzdělávací nabídku. Dalšími partnery jsou mateřské školy v okolí, školská poradenská zařízení, MENSA, ZOO, sportovní kluby apod. Škola tradičně pořádá kulturní akce společenského charakteru pro žáky i jejich rodiče.

Spolupráce s partnery je přínosná pro naplňování cílů školy a pro vzdělávání žáků.

Klíčové kompetence žáků, které si škola zapracovala do svého ŠVP ZV, se daří rozvíjet. Gramotnosti žáků jsou postupně zkvalitňovány. Organizace a obsahové zaměření sledovaných hodin neposkytly možnosti pro rozvíjení čtenářské gramotnosti. Matematická gramotnost byla posilována používáním odborné terminologie, dodržováním logických postupů a rozvojem abstraktní představivosti. Kladem byla podpora zvládání numeriky systematickým opakováním, používání matematické symboliky a průběžné zapojování žáků do četných matematických soutěží během celého školního roku. Realizace matematické gramotnosti je v ŠVP ZV zajištěna výchovnými a vzdělávacími strategiemi k jednotlivým kompetencím nejen v matematice, ale i v dalších předmětech. Podpora schopnosti žáků komunikovat v cizím jazyku byla cíleně rozvíjena v hodinách anglického jazyka na 1. stupni. Činnosti formy a metody práce motivovaly žáky k aktivitě a zájmu o předmět. Ve sledovaných hodinách cizích jazyků na 2. stupni bylo vzájemné komunikaci žáků věnováno málo prostoru. Zvyšování úrovně informační gramotnosti mimo předmět informatiky není časté. Podpora sociální gramotnosti je součástí výuky. Komunikace byla bezprostřední a otevřená, klima přátelské. Přírodovědná gramotnost je významně posilována v projektech a akcích směřujících k ochraně životního prostředí (např. program environmentálního vzdělávání, třídění a recyklace odpadů, péče o prostředí v areálu školy). Výchova ke zdraví prolíná činnostmi v předmětech vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví. Žáci školy se aktivně zapojují do projektů (např. otevřená škola, přírodovědná témata, ochrana životního prostředí, zdravý životní styl, mediální výchova, podpora inkluzivního vzdělávání). S touto tematikou se seznamují také ve volitelných předmětech, sportovních aktivitách i mimoškolních činnostech.

Škola dosahuje v rozvoji klíčových kompetencí požadované úrovně.

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je vyhodnocována. Jejich začlenění při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je sledováno, informace jsou získávány od žáků, rodičů i pedagogických pracovníků. Vedení školy se plánovitě zabývá prověřováním vědomostí, dovedností a návyků žáků. Zvládnutí očekávaných výstupů a dosažená úroveň klíčových kompetencí je zjišťována pomocí vlastních hodnotících prostředků, srovnávacích prací a realizací projektů. Metodické orgány a vyučující jednotlivých předmětů na základě

zjištěných výsledků vzdělávání předkládají opatření stanovující způsoby podpory žáků a nápravy nedostatků. Dle individuálního zájmu a schopností se žáci zúčastňují předmětových soutěží a aktivit organizovaných v rámci mimoškolní činnosti. Ve vybraných oborech (např. matematika, výtvarná výchova, obecné vědomosti nebo řečnictví) se podařilo soutěžícím postoupit do krajských kol. Využitím externího hodnocení (ve školním roce 2008/2009) byla zjištěna standardní úroveň vědomostí a dovedností žáků.

Výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků celkově dosahují standardní úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Výuka probíhá v souladu se ŠVP ZV, který splňuje požadavky školského zákona a zásady RVP ZV. Učitelé dodržují stanovené vzdělávací strategie. V ročnících, kde žáci nejsou vzděláváni podle ŠVP ZV, probíhá výuka v souladu se schváleným učebním dokumentem. V průběhu vzdělávání žáků dochází ke kvalitativnímu posunu v implementaci inovací do forem a metod práce a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. V souvislosti s tím je třeba zaměřit kontrolní činnost na oblast naplňování očekávaných výstupů.

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Materiální a finanční zdroje škola účelně využívá k realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Velmi dobré podmínky jsou vytvořeny pro další vzdělávání pedagogů, které probíhá v souladu s potřebami školy a zájmy učitelů.

Škola vytváří bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání žáků, přijímá a realizuje účinná opatření k jeho zajištění.

Vzdělávací aktivity školy rozvíjejí žakovu osobnost, podporují jeho samostatnost, schopnost řešit problémy, spolupracovat a umět komunikovat.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Statutárního města Ústí nad Labem – úplné znění s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 19. 12. 2003), včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 7. 2005 (ze dne 1. 7. 2005), Dodatku č. 2 s účinností od 1. 8. 2007 (ze dne 10. 7. 2007), Dodatku č. 3 s účinností od 1. 1. 2009 (ze dne 1. 7. 2008), Dodatku č. 4 s účinností od 13. 3. 2009 (ze dne 13. 3. 2009), Dodatku č. 5 s účinností od 1. 7. 2009 (ze dne 29. 6. 2009), Dodatku č. 6 s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 14. 10. 2009)
2. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1876/SMT/2008/5 s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 17. 12. 2008)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 20 702/2009-21 s účinností od 17. 9. 2009 (ze dne 17. 9. 2009)
4. Jmenování do funkce ředitelky základní školy s účinností od 1. února 2008 Č.j. MM/OMOS/OS/1363/2007/PoleS, č.evidenční: 2653/2007 (ze dne 16. ledna 2008)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 10. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 9. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 8. 10. 2009)

6. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 5. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 9. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 9. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 8. 10. 2009)
7. Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální (S 4c-01) podle stavu k 30. 9. 2009 (ze dne 8. 10. 2009)
8. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) – školní družina - podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 2. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 9. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 10. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 9. 11. 2009)
9. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) – školní klub - k 31. 10. 2009 (ze dne 9. 11. 2009)
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) – školní jídelna-výdejna - podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 3. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 6. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 13. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 5. 11. 2009)
11. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 14. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 12. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 18. 9. 2009)
12. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 9. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 5. 1. 2009), za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 6. 1. 2010)
13. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007), k 12. 11. 2008 (ze dne 19. 11. 2008), k 02. 11. 2009 (ze dne 10. 11. 2009)
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 9. 1. 2008)
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 5. 1. 2009)
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 11. 1. 2010)
17. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 145650/2008/1417/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 (ze dne 5. 9. 2008)
18. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 24416/2009/392/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 1 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 2. 2009)
19. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 24416/2009/392/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009)
20. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev.č. 24416/2009, č.j. 392/SMT/2009 o přidělené dotaci na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 16. 6. 2009)
21. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 67411/2009, č.j. 830/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 24 130/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 20. 4. 2009)

22. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 67411/2009, č.j. 829/SMT/2009 o přidělené dotaci na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 4 892/2009-26) pro rok 2009 ze dne 31. 3. 2009 (ze dne 20. 4. 2009)
23. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 67414/2009, č.j. 830/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 24 130/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 22. 7. 2009)
24. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev.č. 94907/2009, č.j. 1083/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání č.j. 3 638/2009-26“ (ze dne 26. 05. 2009)
25. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 180652/2009, č.j. 2051/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ pro rok 2009 (ze dne 19. 10. 2009)
26. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, územně samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 17. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 21. 1. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 20. 1. 2010)
27. Výkaz zisku a ztrát organizačních složek státu, územně samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 (ze dne 17. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 21. 1. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 20. 1. 2010)
28. Příloha organizačních složek státu, územně samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 7. 01. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 21. 1. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 20. 1. 2010)
29. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací Rok: 2007, 2008, 2009
30. Ukazatel nákladovosti v roce 2007 (ze dne 9. 4. 2008), v roce 2008 (ze dne 8. 4. 2009)
31. Účtová osnova
32. Hlavní kniha synt. evidence k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009
33. Analytická evidence k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009
34. Učebnice a učební pomůcky, DVPP za rok 2007, 2008, 2009
35. Darovací smlouvy za rok 2008, 2009
36. Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009
37. Roční plán úkolů výchovného poradce 2008/2009
38. Plán výchovného poradce na školní rok 2009/2010
39. Hodnocení práce výchovného poradce pro 1. stupeň ve školním roce 2008 – 2009
40. Zpráva výchovného poradce pro pedagogickou radu ze dne 18. 11. 2009, 20. 1. 2010
41. Plán primární prevence na školní rok 2009/2010, 2008/2009
42. Plán výchovy ke zdraví 2009/2010
43. Dlouhodobý plán DVPP 2008 - 2010
44. Plán DVPP 2009/2010
45. Plán dokumentace školy 2009/2010
46. Plán zástupce ředitele pro úsek pedagogiky 2009/2010
47. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2009
48. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s účinností od 1. 9. 2009
49. Pokyn ředitele školy k poučení žáků – bezpečnost a ochrana zdraví platný od 1. 9. 2009
50. Plán první pomoci (Traumatologický plán) platný od 1. 9. 2009
51. Kniha úrazů od školního roku 2007/2008 do doby inspekce
52. Záznamy o úrazech od školního 2007/2008 do doby inspekce
53. Školní řád s účinností od 1. 9. 2009
54. Klasifikační řád s účinností od 1. 2. 2010
55. Přehled pedagogických pracovníků školy platný v době inspekce
56. Rozvrhy hodin všech tříd a pedagogů platné v době inspekce

57. Strategický a koncepční plán rozvoje školy na období let 2008 -2012
58. Zpráva plnění koncepčních záměrů za rok 2008
59. Koncepce rozvoje školy ze dne 30. 8. 2007
60. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006-2007, 2007-2008, 2009-2010
61. Plán práce na školní rok 2008/2009, 2009/2010
62. Měsíční plány práce, školní rok 2008/2009, 2009/2010 – vzorek
63. Plán kontrolní, řídicí a hospitační činnosti 2009/2010
64. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010
65. Záznamy z hospitací a kontrolní činnosti, školní rok 2008/2009, 2009/2010
66. Záznamy z kontrol dokumentace 2009/2010
67. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2008/2009, 2009/2010
68. Zápisy z jednání metodických orgánů, školní rok 2009/2010
69. Zápisy z jednání školního sněmu, školní rok 2009-2010
70. Školní časopis Sosakova pětka
71. Inspekční zpráva čj. ČŠI 289/06-06
72. Třídní knihy, školní rok 2008/2009, 2009/2010 – vzorek
73. Školní matrika v elektronické podobě
74. Třídní výkazy, katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010 – vzorek
75. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010 – vzorek
76. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého – škola pro život“ platný od 1. 1. 2010
77. Učební plán Vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2 včetně změn a doplňků, platný ve školním roce 2009/2010
78. Školní vzdělávací program zpracovaný dle RVP PV, Přípravná třída, 1. 9. 2008
79. Zápisy z třídních schůzek SRPDŠ – vzorek
80. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2009/2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Česká školní inspekce
Pracoviště Louny
Pod Nemocnicí 2381
440 01 Louny (razítko)
-1-

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jana Hornová

PaedDr. Josef Sušanka

Mgr. Alena Dlouhá

Bc. Jana Sejvalová

.....
.....
.....
.....

V Lounech dne 1. 4. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
ÚSTÍ NAD LABEM
Vojnovičova 620/5 (razítko)
příspěvková organizace

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Linhartová

.....
.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.